



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Circolo Didattico Statale

**Emilio Salgari**

Scuola dell'Infanzia e Primaria  
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo  
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

[paee03100g@istruzione.it](mailto:paee03100g@istruzione.it) [paee03100g@pec.istruzione.it](mailto:paee03100g@pec.istruzione.it)

Direzione: email [maria.pizzolanti@istruzione.it](mailto:maria.pizzolanti@istruzione.it) [www.scuolasalgari.edu.it](http://www.scuolasalgari.edu.it)

D.D.S. - "EMILIO SALGARI" - PALERMO  
Prot. 0004126 del 26/11/2018  
01 (Uscita)

Al Direttore SGA – Sede

Al Personale A.T.A. – Sedi

Al Consiglio d'Istituto - Sede

All'Albo - Sede

OGGETTO: Adozione del Piano annuale delle attività di lavoro del personale A.T.A. a.s. 2018/2019, inerente alle prestazioni dell'orario di lavoro, all'attribuzione degli incarichi di natura organizzativa e di quelli specifici, all'intensificazione delle prestazioni lavorative e di quelle eccedenti l'orario d'obbligo e alle attività di formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il D.Lgs. n. 297/94;
- Visto il D.Lgs. n. 626/94;
- Visto il CCNL del 04/08/1995;
- Visto il D.Lgs. n. 242/96;
- Visto il D.M. 292/96;
- Visto il C.C.N.Q. del 7/05/1996;
- Vista la Legge 59/1997 art. 21;
- Visto il D.M. n.382/98;
- Visto il DPR n.275/1999 art. 14;
- Visto il CCNL del 26/05/1999;
- Visto il CCNI del 31/08/1999;
- Visto il D.L.vo 165/2001 art. 25;
- Visto il CCNL del 07/12/2005, artt. 5, 7 e 9;
- Visto l' Accordo MIUR - OO.SS. del 10/05/2006;
- Visto il CCNL del 29/11/2007, artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62, 66, 88;
- Visto il D.Lgs. n. 81/2008;
- Vista la Sequenza Contrattuale ATA del 25/07/2008;
- Visto il CCNI - Formazione personale docente ed ATA del 04/07/2008;
- Visto l'Accordo MIUR – OO.SS. del 20/10/2008, nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
- Visto C.C.N.L./Comparto Scuola 23/01/2009 - biennio economico 2008-2009;
- Visto Accordo MIUR-OO.SS. del 12/03/2009 (accordo sulla seconda posizione economica);
- Visto D.Lgs. n.150 del 27 ottobre 2009;
- Visto il Piano dell'Offerta Formativa ;
- Visto il Programma Annuale dell'E.F. 2018;
- Visto l'Accordo Nazionale del 18/11/2009;



- Vista l'Intesa del 18/05/2010;
- Vista l'Intesa MIUR OO.SS. del 01/08/2018 relativa ai parametri per la determinazione del MOF 2018-19;
- Considerato l'organico di diritto a.s. 2018/2019 relativo al personale ATA;
- Tenuto conto della struttura edilizia della scuola;
- Tenuto conto del fondo d'istituto per il periodo settembre/dicembre 2018 e gennaio/agosto 2019, calcolato secondo i parametri come da comunicazione ufficiale MIUR;
- Considerato che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso all'organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
- Tenuto conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
- Vista la proposta del Piano Annuale delle attività di lavoro del personale ATA per l'a.s. 2018/19 presentata dal Direttore SGA in data 29/10/2018 prot. 3815 ;
- Ritenuta la Proposta coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;

#### DETERMINA

Di adottare il Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2018/2019, così come proposto dal Direttore S.G.A., con specifico documento che si allega al presente provvedimento.

In seguito alla presente adozione il Direttore S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza ed a predisporre tutti quelli che rientrano nella competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola.

Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al Giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro, previo esperimento di tentativo obbligatorio di conciliazione nelle forme previste dall'artt. 65 e 66 del D.Lgs. n.165/2001 o dall'art.135 del C.C.N.L 29 novembre 2007 Comparto Scuola .

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Maria Pizzolanti**

Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa