



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
 2014-2020
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV



D.D.S. - "EMILIO SALGARI" - PALERMO
 Prot. 0000731 del 13/03/2019
 06 (Uscita)

Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria
 Via Paratore, 34 - 90124 Palermo
 Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it

Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.edu.it

REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.A. n. 7753 DEL 28/12/2018

Consiglio di Circolo DELIBERA N. 52 DEL 12/03/2019

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

VISTO Il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 e D.A. n. 7753 del 28/12/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO, in particolare, l'art. 21 (Fondo economale per le minute spese), del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'Istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento dell'attività negoziale per la gestione delle minute spese;

VISTA la proposta del Dirigente Scolastico prot. 347 del 06/02/2019;

EMANA

Il seguente regolamento:

FONDO ECONOMALE PER LE MINUTE SPESE

Secondo quanto previsto dall'art. 21 delle istruzioni amministrativo contabili, emanate con D.A. n. 7753 del 28/12/2018, si propongono al Consiglio di Circolo, per farne oggetto di apposita autonoma delibera, le seguenti indicazioni per la costituzione e la gestione del fondo economale da anticipare al Dsga per le minute spese da affrontare in contanti:

Importo massimo del fondo	€ 750,00	Da anticipare, secondo le esigenze, in tutto o in parte al Dsga mediante uno o più bonifici bancari (rispetto norme tracciabilità).
Importo massimo per singola spesa	€ 100,00	Riferito alle spese per le quali non è possibile o conveniente ricorrere ai consueti strumenti di pagamento e nel rispetto del divieto dell'uso del contante in tutti quei casi ove prevalga l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010 (contratti pubblici e gestione finanziamenti pubblici).
Resta fermo inoltre l'obbligo di documentazione della spesa e il divieto di ricorrere al fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso.		

Gestione delle minute spese

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 21 del D.I. n. 129/2018, sono di competenza del DSGA, come disposto dall'art. 44, 3° comma del D.I. citato. Possono essere imputate al fondo minute spese dal DSGA i pagamenti relativi alle seguenti tipologie di spesa:

- spese postali spese telegrafiche carte e valori bollati spese di registro e contrattuali abbonamenti a periodici e acquisto riviste di aggiornamento professionale e materiale bibliografico anche tramite bollettino postale
- spese di ricarica delle SIM in dotazione all'amministrazione, allarmi degli edifici inclusi e per eventuali ricariche alle SIM dei docenti accompagnatori nelle uscite didattiche su specifica indicazione per iscritto da parte del DS contenente nominativo del docente, nr di cellulare e ammontare della ricarica.
- minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica
- imposte e tasse e altri diritti erariali
- minute spese di cancelleria
- duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici
- minute spese per materiali di pulizia
- piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali
- spese per acquisto di materiale didattico, scientifico e materiale bibliografico, reperibile tra i fornitori vicini all'I.S. ai fini di una spedita attività negoziale
- Spese per acquisto di materiale di pulizia sicurezza e vestiario antinfortunistico
- Liquidazione di tariffe, bolli e altri corrispettivi verso P.A. per procedure amministrative
- Rimborsi di titoli di viaggio per missioni/servizio

REGOLAMENTO FONDO ECONOMALE AI SENSI DELL'ART. 21 DEL D.A. n. 7753 DEL 28/12/2018



- Rimborsi di spese per parcheggio per servizio all'esterno di edifici con auto

Altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, delle quali verrà dato debito conto nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in € 100,00 IVA inclusa. L'importo massimo del fondo è fissato in €750,00.

Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto di: abbonamenti a periodici e riviste, imposte, tasse, canoni.

Il Direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui art. 40, comma 1 lettera f) del D.I. citato e provvede alla chiusura del fondo economale di cui al presente articolo entro il 31 dicembre di ogni anno.