



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Circolare Generale per interventi innovativi di attività
scuolaresca, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione per l'innovazione digitale
L.11.10.14 n. 104



Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)
Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671
pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it
Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.edu.it



Breve guida per il Genitore Rappresentante di classe e di sezione

1- Introduzione

Chi è il rappresentante di classe e di sezione?

Cosa fa?

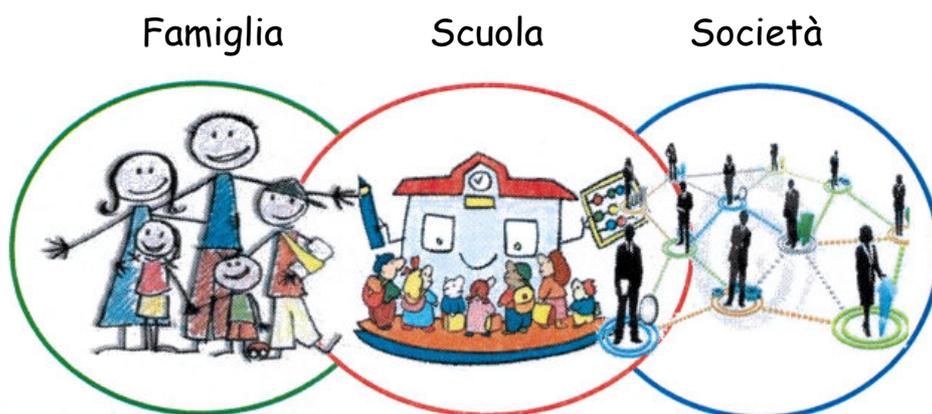
Cosa possono fare i genitori nella scuola?

Questa piccola guida prova a rispondere a questi quesiti, fornendo ai rappresentanti di classe e di sezione le informazioni di base ed i riferimenti essenziali per affrontare questo compito.

Fare il rappresentante di classe e di sezione è certamente un servizio sociale, che viene reso agli altri genitori, alla scuola, alla comunità in generale, però è anche un'occasione personale per vivere in modo più democratico e consapevole la scuola che può e deve essere vista come il collante della società.

È il luogo dell'istruzione, della formazione dell'educazione, ma è anche la realtà fisica ed emozionale in cui i vostri figli vivono la grande parte del loro tempo.

La scuola pubblica è la scuola di tutti e dipende dall'impegno di tutti la possibilità di salvaguardarla e migliorarla.



2- Rappresentante di classe o di sezione

Il rappresentante di classe o di sezione è il principale intermediario tra i genitori e gli organi collegiali della scuola.

La sua funzione è rappresentare i genitori di una classe presso il Consiglio di classe.

Per il buon funzionamento della scuola sono presenti, per legge, vari organi collegiali; quelli operanti a livello di classe o di gruppo di classi sono composti dai docenti e dai rappresentanti dei genitori con le seguenti differenze in termini di denominazione e strutturazione:

<p>Scuola dell'Infanzia: Consiglio di Intersezione</p> <p>Docenti delle sezioni dello stesso plesso</p> <p>Un rappresentante dei genitori per ciascuna sezione</p>	<p>Scuola Primaria: Consiglio di Classe o di interclasse</p> <p>Docenti dei gruppi di classi parallele o dello stesso plesso Un rappresentante dei genitori per ciascuna classe interessata</p>
--	---

I rappresentanti di classe vengono eletti o riconfermati una volta all'anno.

Le elezioni sono indette dal Dirigente Scolastico entro il **31 ottobre**.

Tutti i genitori sono elettori e tutti sono eleggibili.

Una volta eletti, i rappresentanti restano in carica fino alle elezioni successive (quindi anche all'inizio dell'anno seguente) a meno di non aver perso i requisiti di eleggibilità.

In caso di decadenza di un rappresentante di classe (per perdita dei requisiti o per dimissioni), il Dirigente nomina per surroga il primo dei non eletti.

La presidenza del Consiglio di Intersezione o di Classe o di interclasse spetta al Dirigente Scolastico o a un docente, membro del Consiglio, suo delegato.

Le riunioni del Consiglio di classe o di intersezione devono essere programmate e coordinate con quelle di altri organi collegiali.

Si rinnova ogni anno.

È convocato dal Dirigente Scolastico o su richiesta scritta e motivata della maggioranza dei suoi membri, escluso dal computo il presidente.

Si riunisce in tutti i casi in cui ci sono tematiche importanti da affrontare e in ore non coincidenti con l'orario delle lezioni.

Lo presiede il Dirigente Scolastico ovvero un docente delegato membro del Consiglio. Le funzioni di Segretario sono attribuite dal Dirigente Scolastico ad uno dei docenti membri del consiglio.



Per legge, il consiglio di classe, ha i seguenti compiti:

- ✓ Valutazione periodica e finale degli alunni così come la realizzazione del coordinamento didattico e dei rapporti interdisciplinari spettano al Consiglio con la sola presenza dei docenti
- ✓ Formulare al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazioni
- ✓ Pronunciarsi su ogni altro argomento attribuito alla sua competenza dal Testo Unico, dalle leggi e dai regolamenti
- ✓ Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra genitori e docenti
- ✓ Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo
- ✓ Esprimere parere sul programma di sperimentazione metodologico-didattica proposto dai docenti

Qui di seguito sono elencati gli argomenti che possono essere trattati nelle riunioni dei Consigli di classe:

- argomenti che riguardano direttamente o indirettamente gli studenti e l'attività della classe;
- il comportamento degli alunni;
- l'impegno nello studio e nell'attività didattica;
- l'organizzazione di attività integrative e di iniziative di sostegno;
- l'organizzazione delle visite guidate e la collaborazione delle famiglie per la loro attuazione;
- le condizioni ambientali in cui si svolge la vita scolastica (aule, banchi, servizi igienici, illuminazione, riscaldamento), attrezzature didattiche;

NON POSSONO ESSERE TRATTATI CASI SINGOLI MA SEMPRE PROBLEMATICHE GENERALI RIGUARDANTI LA VITA DELLA SCUOLA

Diritti dei rappresentanti di classe o di sezione

Diritti

- ✚ agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori ed alunni e di formulare proposte in merito all'adozione dei libri di testo;
- ✚ farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Circolo;

- ✚ informare i genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al dirigente scolastico, (oppure, nei plessi staccati, all'insegnante responsabile del plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dai docenti, dal Consiglio di Circolo;
- ✚ ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata;
- ✚ convocare l'assemblea della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al dirigente scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- ✚ avere a disposizione dalla Scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.

Il rappresentante di classe NON ha il diritto di occuparsi di casi singoli; trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento); prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente.

Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme al Dirigente Scolastico.

2.2 - Doveri dei rappresentanti di classe o di sezione

Doveri

- + fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- + tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- + essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- + farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il dirigente scolastico, presso il Consiglio di circolo, delle istanze presentate a lui dagli altri genitori;
- + promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i Genitori che rappresenta;
- + conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- + collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Il rappresentante di classe NON ha il dovere di:

Farsi promotore di collette;

- ▣ Gestire un fondo cassa della classe;
- ▣ Farsi promotore di collette;
- ▣ Comprare materiale necessario alla classe, alla scuola o alla didattica.

Tuttavia, in alcuni casi, accettare di sobbarcarsi alcune incombenze di questo genere può essere utile e può costituire una ulteriore occasione di collaborazione tra genitori e tra genitori e scuola.

2.3- SUGGERIMENTI PRATICI

Di seguito sono elencate alcune informazioni e suggerimenti utili ai rappresentanti di classe/sezione:

- Presentatevi agli altri genitori: se lo desiderate, chiedete agli insegnanti di far scrivere sul diario il vostro nome e il vostro recapito telefonico. Meglio ancora, scrivete voi stessi una breve lettera in cui vi presentate, comunicate i vostri recapiti e invitate i genitori a contattarvi per proposte e problemi.
- Invitate gli altri genitori, se lo desiderano, a comunicarvi il proprio recapito telefonico in modo da poterli contattare facilmente;
- Chiedete la collaborazione degli altri genitori;
- Potete organizzare riunioni con i genitori (anche senza la presenza degli insegnanti) nei locali scolastici previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- È buona norma avvisare la segreteria della scuola o l'insegnante, nel caso siate stati invitati ad una riunione e non potete essere presenti.

Non scoraggiatevi se vi sembra di non fare abbastanza o se vi arrivano critiche più o meno gratuite e poco costruttive: é impossibile mettere d'accordo tutti!

Grazie per la vostra presenza e la collaborazione