



Circolo Didattico Statale
Emilio Salgari
Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo
Codice fiscale 80016020820
Telefoni sede centrale 091441493-0916477710
Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)
Plesso Scuola Infanzia Statale L.go del Dragone e
Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671
pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it

Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.gov.it

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Anno Scolastico 2017-2018

Ruoli/unità organizzative	Descrizione	
Dirigente Scolastico (D.S.): Maria Pizzolanti	Rappresenta l'Istituzione Scolastica, assicura la gestione unitaria dell'Istituto nella sua autonomia funzionale, promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali, assume le decisioni ed attua le scelte volte a promuovere e realizzare il POF sia sotto il profilo didattico pedagogico, sia sotto il profilo organizzativo e finanziario.	
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) Elvira Di Martino	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Espleta le funzioni con lo scopo di assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del piano dell'offerta formativa.	
Collegio Docenti: Alaimo Rosalia Alfonso Margherita Baiamonte Rosaria Barbarino Rita Silvana Benigno Rosaria Bonafede Francesca Calabrese Claudia Maria Calasanzio Giuseppe Cannarozzo Rosanna Cannella Rosa	Realizza il processo di insegnamento e apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti e dal Piano dell'Offerta Formativa, sia individualmente che collegialmente; possiedono competenze disciplinari, pedagogiche, metodologico- didattiche, organizzativo- relazionali.	

<p>Cantale Carmela Lucia Caputo Maria Castagna Maria Giuseppa Castiglione Maria Nunzia Castiglione Rita Castronovo Giuseppe Catania Carolina Catera Maria Concetta Cavallaro Ida Silvana Centineo Antonia D' Amore Caterina Di Miceli Rosaria Filippone Palma Cristina Forestieri Stefania Giusy Geraci Maria Vittoria Giaconia Daniela Giambanco Caterina Giambelluca Alessandra Giambalvo Maria Giglio Angela Giuliano Antonina La Marca Gisella La Rocca Giacoma Li Puma Vincenza Librizzi Maria Lionti Rosa Li Vecchi Mario Lo Giudice Giovanna Lo Presti Margherita Lo Sardo Rosina Majorino Rosa Maria Mangano Maria Maniscalco Maria Mannino Emanuela Mantione Maria Grazia Mastropaolo Maria Laura Miraglia Maria Mistretta Maria Luisa Misuraca Brunilde Moncada Vania Padalina Francesca Panepinto Giuseppa Panzeca Angela Parisi Rosalinda Patti Angela Perna Felice Petralia Maria Rosa Pitrola Irene Maria Rita Quatrosi Francesca Riccobono Domenica Rinicella Angela Maria</p>		
--	--	--

<p>Ribaudo Maria Antonietta Rizzo Giusy Romeo Gaia Rubino Laura Saia Rosaria Saverino Domenica Schimmenti Loredana Schirò Maria Termini Daniela Traina Maria Rita Ucciardi Antonia Velardi Maria Claudia Vella Rosanna Ventimiglia Valentina Ventura Marisa Volpe Nunzia Zuccarello Adriana</p>		
<p>2 Collaboratori del DIRS: Collaboratori: Misuraca Brunilde</p> <p>(con funzione di vicaria)</p> <p>Saia Rosaria</p>	<p>Individuati dal DIRS, sostituiscono il DIRS in caso di breve assenza.</p> <p>Collaborano nel coordinamento didattico ed organizzativo dell'istituto. Gestiscono le emergenze e provvedono alla sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi. Rappresentano il DIRS, in caso di assenza, nei rapporti con genitori, alunni e soggetti esterni.</p>	
<p>Responsabili di plesso: Alongi - <u>Primaria</u> Giambelluca Alessandra \Schirò Maria</p> <p>- <u>Infanzia</u> Mastropaolo Maria Di Miceli Rosaria</p> <p>L.go del Dragone Geraci Maria Vittoria Bonafede Francesca</p> <p>La Cittadella: Perna Felice \Ribaudo</p>	<p>Collaborano nel coordinamento didattico ed organizzativo dei plessi.</p>	
<p>Referente Scuola Infanzia sede: Maniscalco Maria</p>		

<p>Consiglio di Circolo</p> <p>Willelma Eremita (Presidente)</p> <p>Fuiano Caterina (Vicepresidente)</p> <p><u>Personale Docente:</u> Cantale Lucia Cannarozzo Rosanna Catania Carolina Giambelluca Alessandra Misuraca Brunilde Riccobono Domenica Saverino Domenica Volpe Nunzia</p> <p><u>ATA:</u> Camarda Rosalia Tarantino Giovanni</p> <p><u>Genitori:</u> Arista Filippo Arizzi Giorgia Dioguardi Daniela Contino Carmen Macaluso Daniela</p> <p><u>Rappresentante Scuola Regionale Cittadella</u> Ins. Perna Felice</p> <p>Assistenti Parrinello Sabrina</p> <p>Genitori Salerno Daniela D'Agostino Rita</p>	<p>Adotta il PTOF e il Programma annuale; adotta il regolamento interno e la carta dei servizi; definisce il calendario scolastico, l'uso delle attrezzature scolastiche; stabilisce i criteri per la programmazione ed attuazione delle attività parascolastiche, stabilisce i criteri per la formazione delle classi; verifica le disponibilità finanziarie dell'Istituto, lo stato di attuazione del Programma, apporta le variazioni che si rendono necessarie nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il Dirigente Scolastico</p>	
<p>Segretario Consiglio di Circolo: Nunzia Volpe</p>	<p>Verbalizzazione delle riunioni dei rispettivi organi collegiali.</p>	
<p>Segretario Collegio dei docenti:</p>		

<p>Daniela Termini</p>		
<p>Giunta Esecutiva (GE): Maria Pizzolanti (Dirigente/Presidente) Di Martino Elvira (DSGA con funzione di Segretario) Cannarozzo Rosanna (membro Giunta esecutiva, personale docente) Tarantino Giovanni (membro Giunta esecutiva, personale A.T.A.) Arista Filippo (membro Giunta esecutiva, genitore)</p>	<p>Predisporre la relazione con cui proporre al CdI il Programma annuale e il conto consuntivo, preparare i lavori del CdI</p>	
<p>Comitato di valutazione dei docenti: Dirigente Scolastico Maria Pizzolanti</p> <p>Docenti scelti dal CdD Catania C. (scuola primaria)</p> <p>Geraci M. V. (scuola dell'infanzia) con funzione di segretario</p> <p>Docenti scelti dal CdC Giambelluca A. (scuola primaria)</p> <p>Genitori scelti dal CdC Di Mariano R. Eremita Willelma.</p> <p>Componente esterno individuato dall'USR; DS Sicuro Palma (DS della D.D. "Orestano")</p>	<p>Composto da 4 docenti titolari e 2 docenti supplenti, esprime il parere per la conferma in ruolo del personale neo assunto sulla base della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte, presentata dai docenti stessi.</p> <p>Esprime la valutazione del servizio dei docenti che ne facciano domanda.</p>	
<p>Funzioni Strumentali</p> <p>Alaimo Rosalia (Didattica della sicurezza)</p> <p>Baiamonte Rosaria (Coordinamento PTOF)</p> <p>Geraci Maria Vittoria (Responsabile scuola digitale)</p>	<p>Contribuiscono alla realizzazione delle finalità della scuola, coordinando azioni mirate a sostegno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e alla revisione annuale del documento.</p>	

<p>Maniscalco Maria (Legalità)</p> <p>Mannino Emanuela (scuola inclusiva)</p> <p>Lo Giudice/Benigno (Supporto ai docenti e documentazione delle buone pratiche)</p> <p>Termini Daniela (attività extra-scolastiche uscite didattiche)</p>		
<p>Coordinatori (con funzione di segretario) di INTERSEZIONE e di INTERCLASSE con delega a presiedere in caso di assenza del Dirigente Scolastico <u>Scuola infanzia</u></p> <p>Padalina Francesca <u>Scuola primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cl I primaria: Catera - cl II primaria: Catania - cl III primaria: Alaimo - cl IV primaria: Cannarozzo - cl V primaria: Volpe 	<p>Tenuta del lavoro del consiglio di interclasse e intersezione</p> <p>Raccordo metodologico</p> <p>Responsabile dei materiali affidati alle classi</p> <p>Referente del DS per eventuali problemi</p> <p>Per la funzione di segretario il docente curerà la documentazione del lavoro dei docenti, verbalizzerà tutte le riunioni effettuate durante l'anno</p> <p>Collaborano con la F.S. per l'espletamento delle prove INVALSI (classi II - V)</p>	
<p>G.O.S.P. (Gruppo Operativo Supporto Psico-pedagogico)</p> <p>Saia Rosaria Misuraca Brunilde</p>	<p>Collaborano con il DS e la F.S. e l'osservatorio locale per l'espletamento di tutte le operazioni funzionali alla Dispersione Scolastica (monitoraggio assenze, alunni in difficoltà, mappatura...)</p>	
<p>Scuola Inclusiva e Bes Referente Mannino (FS) Misuraca-Vella-Saia-Mastropaolo- Padalina- Li Vecchi</p>	<p>Collaborano con il DS e la F.S. e l'osservatorio locale per l'espletamento di tutte le operazioni funzionali alla Dispersione Scolastica (monitoraggio assenze, alunni in difficoltà, mappatura...)</p>	

<p>GLH: Maria Pizzolanti (Dirigente Scolastico)</p> <p>Genitori (Richiusa-Leonardi)</p> <p>Referenti U.O Pa1 (Scrimmenti –Duca)</p> <p>Referente H Saia Rosaria</p> <p>Docenti Padalina Francesca Mannino Emanuela Pitrola Irene Li Vecchi Mario Rinicella Angela Maria Alaimo Rosalia</p>	<p>Compiti previsti dalla legge 104\92 Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizza i dati del territorio; - promuove modalità di sperimentazione per il superamento delle difficoltà o carenze emerse; - promuove momenti pubblici di formazione, riflessione e confronto sulle tematiche dei soggetti diversamente abili; - propone criteri e indirizzi relativi all'aggiornamento e alla formazione del personale; - promuove e favorisce il raccordo interistituzionale, studiando e definendo le modalità di comunicazione; - collabora alle iniziative educative e d'integrazione predisposte dal PEI (Piano Educativo Individualizzato). <p>A tal fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riceve dal Dirigente Scolastico la segnalazione dell'iscrizione degli alunni diversamente abili; - verifica le condizioni di accessibilità agli edifici e alla comunicazione in ambito scolastico e la fruibilità delle strutture e strumentazioni didattiche; - recepisce le risposte degli organi competenti per predisporre gli strumenti per favorire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi di scuola; - rileva le necessità di tipo assistenziale (persona, trasporto, sussidi didattici) e propone al Dirigente Scolastico le richieste da avanzare all'Ente Locale ed elabora proposte e ipotesi di migliore integrazione dei progetti per gli alunni diversamente abili; - controlla che i PEI vengano redatti e che siano consegnati individualmente alle famiglie interessate 	
---	--	--

COMITATO GRANDI EVENTI Cannarozzo Rosanna Centineo Antonia Maniscalco Maria Quatrosi Francesca Giambelluca Alessandra	Organizza iniziative per l'intera I.S	
COMITATO Formazione Docenti Catania Carolina Geraci M. Vittoria Maniscalco Maria	Individuazione delle esigenze formative e pianificazione dei percorsi formativi rivolti ai docenti, in coerenza con il Piano Nazionale	
Gruppo docenti formatori percorso genitori (PDM) Mastropaolo-Forestieri Misuraca –Saia (aspetti logistici)	Organizzano e gestiscono i percorsi formativi, all'interno dell'I.S. rivolti ai genitori in coerenza con il Piano di Miglioramento	
PNSD Animatore Digitale Ins. Geraci M.Vittoria Team Digitale Ins. Lo Giudice Giovanna Ins. Mannino Emanuela Ins. Padalina Francesca Pace Antonino Ferraro Antonina Ingoglia Maria Rosa	Realizzano, all'interno dell'I.S, le azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale	
Responsabile Haccp e gruppo Docenti Castagna Maria Giuseppa Mastropaolo Maria Genitori Fiorello Salvatore	Autocontrollo Mensa scolastica	
Gestione Biblioteca-Materiali didattici Madonia Patrizia	Sistemazione e gestione della biblioteca scolastica e archivio Provvede alla sistemazione e alla custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico contenuto nel laboratorio e rispondono della conservazione del materiale. Gestisce il	

	registro inventario e propone lo scarico del materiale obsoleto o inservibile. Provvede al collaudo del materiale destinato al laboratorio di propria competenza. Propone l'acquisto di nuovo materiale in base alle esigenze didattiche.	
Commissione orari: (Primaria) Cannarozzo Rosanna Centineo Antonina Giambelluca Alessandra Geraci Maria Vittoria	Predispongono gli orari dei docenti e delle classi secondo i criteri stabiliti dal regolamento d'Istituto e dal Collegio dei Docenti	
Referenze: <u>Palermo apre le porte</u> Volpe <u>Trinity</u> Termini-Calabrese <u>Teatro</u> Li Puma <u>Cinema</u> Parisi <u>Ambiente e Salute</u> Cannarozzo <u>Attività sportiva</u> Catania <u>INVALSI</u> Baiamonte <u>Registri</u> Lo Sardo <u>Ed. Stradale</u> Romeo	Docente di riferimento, interno ed esterno, nell'ambito individuato.	
Tutor docenti neo-immessi in ruolo: Padalina \Ventimiglia	accogliere il neo-assunto nella comunità professionale; – favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita	

	<p>collegiale della scuola;</p> <ul style="list-style-type: none"> – esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento; – elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto; – promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell'art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento 	
<p>Gruppo continuità ed accoglienza: Primaria Termini (coordinatrice) Volpe-Schirò Infanzia Maniscalco</p>	<p>Progettano attività relative all'ambito assegnato; predispongono gli strumenti e i materiali necessari per l'attuazione.</p>	
<p>Commissione correzione Prove INVALSI Baiamonte-Benigno-Centineo -Calabrese</p>	<p>Provvedono alla correzione delle prove degli alunni delle classi II e V della scuola primaria</p>	
<p>Commissione PTOF – RAV-PDM F.F.S.S.: Misuraca-</p>	<p>Provvedono all'elaborazione\revisione dei documenti e ne curano la diffusione</p>	

<p>Responsabili Aule Informatiche:</p> <p>Geraci Maria Vittoria</p> <p>Pace Antonino (sede centrale)</p> <p>Lo Nardo Fabio (plesso Alongi)</p>	<p>Verificano le reali necessità tecnologiche dei laboratori come da relazione/richieste dei sub-consegnatari.</p> <p>Elaborano e vidimano il piano annuale di acquisti del materiale di consumo ed inventariabile da proporre al Dirigente scolastico da un punto di vista tecnico. Elaborano e vidimano il bando di gara con annesso capitolato tecnico per l'acquisto di materiale, ricercando le ditte o società che posseggono i requisiti necessari, anche consultando l'albo fornitori dell'Istituto. Studiano le offerte economicamente più vantaggiose, tenendo conto della qualità dei materiali impiegati e le caratteristiche tecniche. Predispongono il piano comparativo delle offerte pervenute, ivi comprese le indagini necessarie alle richieste di servizi, ed elaborano la relazione tecnica di accompagnamento.</p> <p>Danno supporto all'attuazione della manutenzione straordinaria di impianti e macchinari di laboratorio, come stabilito dalle procedure vigenti. Dà supporto alla verifica del materiale obsoleto o non più utilizzabile per procedere alle operazioni di scarico anche su indicazione dei subconsegnatari dei laboratori. Partecipa alla commissione tecnica per il collaudo di impianti e di apparecchiature</p>	
<p>Responsabile sito WEB</p> <p>Geraci Maria Vittoria (F.S.)</p>	<p>Gestione del sito WEB della scuola per il raggiungimento dei seguenti obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rendere trasparente l'attività dell'istituzione scolastica 2. Rendere trasparente l'attività di gestione e di 	

	<p>aggiornamento del sito</p> <p>3. Diffondere contenuti culturali e didattici</p> <p>4. Offrire servizi per gli studenti</p> <p>5. Offrire servizi per i genitori</p> <p>6. Offrire servizi per i docenti</p> <p>7. Favorire pratiche collaborative tra le varie componenti della scuola e tra le agenzie formative operanti nel territorio</p>	
<p>Assistenti amministrativi:</p> <p>Ippolito Fabio (sostituisce il DSGA in caso di assenza)</p> <p>Massaro Rosalia (area docenti)</p> <p>Ingoglia Maria Rosa (area alunni)</p> <p>Ferraro Antonina (area personale e contabilità)</p>	<p>Svolgono attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità diretta. Nelle istituzioni scolastiche ed educative dotate di magazzino può essere addetto, con responsabilità diretta, alla custodia, alla verifica, alla registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza. Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.</p>	
<p>Collaboratori scolastici e personale Consorzio:</p> <p>Alfano Carlo</p> <p>Alfano Tanino (servizio accoglienza)</p> <p>Camarda Rosalia (accoglienza infanzia alongi)</p> <p>Di Maria Girolamo</p> <p>Messineo Leonarda</p> <p>Tarantino Giovanni (servizio accoglienza)</p> <p>Pitarresi Vito</p> <p>Zimmatore Concetta</p> <p>Pace Antonino (Consorzio)</p> <p>Tumminia Luigi (Consorzio)</p> <p>Farina Carmen (Consorzio)</p>	<p>Eseguono, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. Sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; , manutenzione</p>	

<p>Di Maggio Francesco (Consorzio)</p>	<p>degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.</p> <p>Sono responsabili delle pulizie degli spazi interni ed esterni di tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica</p>	
<p>Assistenti Scuola Infanzia Regionale "La Cittadella"</p> <p>Sprio Giovanna Parrinello Sabina Cefalù Provvidenza</p>	<p>Collaborano con gli insegnanti nella vigilanza e nell'assistenza dei bambini sotto la guida delle insegnanti. La collaborazione delle assistenti si esplica in particolare nella cura dell'igiene dei bambini; nella conservazione e nel riordino degli arredi, dei sussidi e del materiale da gioco; durante la refezione; durante l'eventuale riposo dei bambini; durante il servizio medico scolastico; durante le attività ricreative e durante il trasporto dei bambini effettuato con i servizi gratuiti</p>	
<p>Assistenti H Comunali e servizio Mensa</p> <p>Picone Calogero Sicilia Maria Mazzola Angela Galluzzo Rosalia</p>	<p>Prestano ausilio materiale agli alunni in situazione di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 46</p>	
<p>Ex PIP</p> <p>Di Caccamo Giuseppe Giannola Domenico Montagna Maria Santangelo Anna Franco Domenica Raccuglia Piera Raciti Gerardo Bonaccorso Rosita Lo Nardo Fabio</p>	<p>Svolgono azioni di supporto ai colleghi nelle pulizie degli spazi interni ed esterni dell'Istituzione Scolastica</p>	

<p>Riccobono Francesco Sola Antonia Perricone Carmela Dicembre Silvana</p>		
<p>Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)</p> <p>Catania Carolina (FIGIL) Cannarozzo Rosanna (UIL) Tarantino Giovanni (A.T.A. Cisl Scuola) Giglio Angela(T.A Gilda) Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) Tarantino Giovanni</p>	<p>rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del relativo CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) di comparto.</p> <p>rappresenta le esigenze dei lavoratori</p> <p>La RSU tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto.</p> <p>La RSU funziona come unico organismo..</p>	
<p>Commissione Elettorale</p> <p>Termini (Presidente) Ingoglia (segretaria) Saia Vella- (genitori)</p>	<p>Organismo sindacale di 3 persone della scuola elette da tutto il personale (docenti e ATA) iscritti e non iscritti ad un sindacato. Soggetto della contrattazione di Istituto con i rappresentanti sindacali provinciali, sottoscrive il contratto di Istituto che stabilisce, tra l'altro, i criteri con cui i lavoratori della scuola verranno utilizzati dal DIRS per realizzare tutte le attività previste dal POF.</p>	
<p>Genitori eletti Rappresentanti di classe: vedi decreto allegato .</p>	<p>fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> · tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della scuola; · essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto; · informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola; · farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il dirigente scolastico, presso il Consiglio di circolo, delle istanze a lui presentate dagli altri genitori; · promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica 	

<p>i genitori che rappresenta; · conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità; · collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo</p>	
--	--