



Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710 fax 091/6478932
Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)
Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671
pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it

Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.it

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

Visto il DPR. 8/3/99 n°275;

Visto il DPR 31/5/74 n°416

Considerata la normativa previgente in materia, quali la C.M. n.291 del 1992, il D.lgs n.111 del 1995, la C. M. n. 380 del 1995, la C.M. n.623 del 1996, la C.M. n. 181 del 1997, la Legge n. 59 del 1997, il D.P.C.M. n.349 del 1999, che costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi;

VALUTATA la necessità di definire le modalità organizzative delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione

EMANA

il seguente regolamento il **28 giugno 2013** – decorrenza dall'anno scolastico 2013-2014

Art.1

A decorrere dal 1° settembre 2000, si è configurata la completa autonomia delle istituzioni scolastiche.

La scuola dell'Autonomia persegue l'obiettivo di una valorizzazione sempre più ampia ed incisiva di tutte le opportunità formative degli alunni, soprattutto per quelle che hanno le fondamenta sul contatto diretto con diversi aspetti della realtà sociale, umana, civile, economica, ambientale e naturale del proprio territorio.

Le uscite didattiche, i viaggi di istruzione, le visite guidate e gli scambi culturali sono una occasione fattiva di formazione, hanno valenza didattica e quindi integrano la normale attività della scuola sul piano della formazione generale e della personalità degli alunni. Rappresentano un'opportunità da saper cogliere e sono momenti di grande importanza per uno sviluppo positivo delle dinamiche socio affettive del gruppo classe.

Art.2

Destinatari

I destinatari sono tutti gli alunni della direzione didattica "E. Salgari", previo consenso scritto di chi esercita la patria potestà.

Art.3

Tipologie

Visite guidate : presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; agriturismi che si effettuano nell'arco di una sola giornata.

Uscite didattiche: vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive ...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche - ubicati nel territorio.

Ogni viaggio e/o uscite didattiche d'interesse artistico o culturale naturalistico, deve prevedere la presenza di una guida esterna qualificata a carico delle famiglie.

Art.4

Organizzazione

Il Collegio dei docenti programma l'azione educativa definendo i criteri delle uscite didattiche, (art.7 D.lgs. 297/94) la Commissione uscite didattiche (composta dalla funzione strumentale uscite didattiche, un genitore del CdC, nominato dal DS, e dal A.A. referente per le uscite didattiche) con il Consiglio di Circolo organizza e programma le uscite didattiche, valutando la fattibilità reale degli itinerari, con particolare riferimento alla garanzia di tutela dell'incolumità dei partecipanti (art.10 c.3 l.e D.lgs 297/94).

La Segreteria della scuola e la referente delle attività extrascolastiche prendono i contatti con le aziende, le agenzie turistiche, gli operatori del settore, e le ditte di trasporti di assoluta affidabilità, anche consultando l'Ente per il Turismo, per la scelta degli itinerari e dei tempi di fruizione degli stessi.

La Segreteria segue tutte le iniziative, accertandosi che gli automezzi utilizzati siano in regola ed in possesso di tutti i requisiti di sicurezza previsti, acquisendo le autorizzazioni di legge.

I pagamenti ai fornitori saranno effettuati dagli uffici della segreteria.

Art.5

Saranno individuate e programmate attività in maniera razionale e con la massima valenza didattica, potenziando l'abbinamento di classi omogenee, non più di due classi alla volta, per lo stesso itinerario, e comunque non più di 54 persone per volta, per favorire la socializzazione ed il contenimento dei costi per gli alunni.

Le uscite didattiche sono considerate come momento integrante dell'attività didattica e sono inserite nella programmazione di classe.

Art.6

Durata

Gli alunni delle sezioni dell'infanzia potranno effettuare uscite didattiche di ½ giornata o di un giorno.

Gli alunni della scuola primaria potranno effettuare uscite didattiche di ½ giornata o di un giorno.

Gli alunni delle classi 4^e - 5^e potranno effettuare viaggi d'istruzione nell'ambito di due-tre giorni.

Art.7

Mezzi di trasporto

I mezzi di trasporto previsti sono il pullman e/o il treno e/o l'autobus e qualsiasi mezzo di trasporto pubblico.

Tutte le uscite devono essere effettuate con mezzi pubblici.

Art.8

Procedura

1. Il Collegio dei docenti , su proposta dei Consigli di interclasse e di intersezione, inserisce le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione nel POF;
2. Il DS nomina i docenti accompagnatori della classe (1:10), per i bambini disabili, se necessario, sarà prevista la presenza dell'assistente specializzato e dell'assistente igienico sanitario, previa intesa con il Comune di Palermo. Il numero di accompagnatori previsto in rapporto agli alunni partecipanti è derogabile, per effettive esigenze e qualora il bilancio dell'istituzione scolastica lo consenta (criterio dell'economicità). Per ogni gruppo è prevista la presenza di un collaboratore scolastico.
3. La proposta dei docenti è presentata all'approvazione del Consiglio di interclasse di Ottobre, compreso i genitori, di classe/interclasse.
4. Il Consiglio di Circolo delibera l'attuazione delle uscite didattiche e la relativa spesa.
5. **La contrattazione di Istituto, sulla base delle risorse disponibili del FIS, stabilisce, per ogni A.S.,**
 - **Una quota da destinare alle uscite didattiche per compensare in modo forfettario gli accompagnatori , con modalità che verranno esplicitate nel contratto d'Istituto**
 - **1 g. di recupero compensazione con un giorno di sospensione attività didattica, che verrà inserito nel calendario scolastico;****Il docente che non partecipa all'uscita didattica e/o viaggio di istruzione, sarà disponibile, oltre il suo orario di servizio, ad accogliere i bambini che non vanno in gita.**
6. La possibilità di effettuare l'uscita didattica è comunicata alle famiglie tramite informativa scritta , consegnata agli alunni in cartaceo, (affissa all'albo genitori, pubblicata sul sito della scuola alla voce uscite didattiche e viaggi) entro il termine di 30 giorni dalla data dell'uscita. L'informativa deve contenere tutti gli elementi essenziali: data, ora, luogo, durata, programma, modalità di pagamento, importo e termini di scadenza, firma del DS, autorizzazione all'uscita didattica dell'alunno che il genitore deve restituire firmata all'insegnante di classe con copia del bonifico relativo all'uscita.

Le spese di realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti, il genitore provvederà personalmente ad effettuare il versamento per il proprio figlio entro il termine di 7 giorni dalla ricezione dell'informativa.

Il versamento deve avvenire esclusivamente sul cc bancario..... Le spese di realizzazione delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, per la S.M.R. sono carico dei Fondi Regionali, se erogati.

Si può recedere dalla partecipazione ad una uscita didattica e/o viaggio entro i 15 giorni precedenti la data di svolgimento e/o per motivi di salute dell'alunno documentati, rimettendo solo le quote già pagate dalla scuola alle aziende (trasporti).

Inoltre per gli alunni che non parteciperanno alla gita scolastica potranno avere il rimborso solo compatibilmente alle risorse della scuola.

I docenti accompagnatori dovranno informare tempestivamente degli alunni assenti in gita.

Gli alunni partecipanti dovranno essere in possesso di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola (elenco degli alunni partecipanti) e di cartellino d'identità personale con foto.

Si allegano al seguente regolamento la modulistica per le uscite e/o visite guidate.

Art.9

Specifiche

Le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali dovrebbero partecipare tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. La percentuale dei partecipanti per classe dovrà essere almeno del 50% .

Gli alunni che non partecipano all'uscita potranno frequentare le lezioni inseriti nelle classi/sezioni del plesso o affidati ai docenti della scuola.

Non è prevista la partecipazione del genitore, fatta eccezione:

- + per il genitore dell' alunno della scuola dell'infanzia nelle uscite didattiche di un giorno, considerata la tenera età degli alunni, che dovrà farsi carico della quota di partecipazione;
- + per il genitore dell' alunno che necessita la somministrazione di farmaci (particolare assistenza, nell'ottica di una migliore fruibilità dell'uscita didattica), che dovrà farsi carico della quota di partecipazione.
- + per i rappresentanti di sezione e di classe, (presenza facoltativa) o in sua vece del genitore primo dei non eletti, che dovrà farsi carico della quota di partecipazione;
- + in casi eccezionali ed autorizzati dal Dirigente Scolastico.

Per gli alunni, con particolari situazioni di disagio economico, la quota di partecipazione graverà sul Fondo di solidarietà.

Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dall'assicurazione stipulata dall'Istituto.

I partecipanti dovranno esibire o autocertificarlo, all'atto dell'adesione dell'uscita didattica, l'avvenuto pagamento dell'assicurazione.

Art.10

Destinazione

Per le uscite didattiche si ritiene opportuno raccomandare un'attenta valutazione in merito alla durata del trasporto al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria; in particolare per gli alunni della scuola dell'infanzia è consigliabile che il tempo di percorrenza si esaurisca nel limite di due ore.

Le uscite didattiche ed i viaggi di istruzione devono essere programmati nell'arco dell'anno scolastico, preferibilmente ad ottobre e maggio, compatibilmente con le calendarizzazioni ministeriali come le prove INVALSI.

Il prospetto delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione è approvato dagli Organi Collegiali della scuola: dal Consiglio di Intersezione/Interclasse, dal Collegio Docenti entro ottobre - novembre, ed è deliberato dal Consiglio di Circolo, che contestualmente assegna l'appalto al fornitore.

Il prospetto, una volta approvato e deliberato, consente ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.

Il Consiglio e il Collegio si riserva di valutare le proposte giunte alla scuola in itinere, compatibilmente con i tempi necessari.

Art.11

Accompagnatori

I docenti accompagnatori devono far parte del gruppo pedagogico-didattico della classe, con deroga del DS secondo necessità.

E' prevista la presenza di almeno un docente ogni dieci alunni e nel caso di alunni portatori di disabilità si designa la presenza dell'assistente specializzato e dell'assistente igienico sanitario.

La procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del Comune.

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni sia del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato, secondo la normativa vigente.

Art.12

Fondo di solidarietà

L'Istituzione scolastica utilizzerà il “fondo dei genitori” per evitare l'esclusione di alunni con particolari situazioni di disagio economico.

I genitori che intendono accedere al fondo per i propri figli, rientranti nelle condizioni su esposte, devono presentare richiesta in modo riservato al docente e/o al DS.

Letto e approvato all'unanimità del Consiglio di Circolo.

Il Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione, è affisso all'albo della scuola, in tutti i plessi e pubblicato sul sito della scuola www.scuolasalgari.it.

E' priva di efficacia qualsiasi disposizione del presente Regolamento che contrasti con le vigenti norme generali dello Stato.