



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it

Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.it

D.D.S. - "EMILIO SALGARI" - PALERMO
Prot. 0002848 del 11/10/2016
A-35 (Uscita)

Ai docenti infanzia e primaria

Sede e Plessi

Al Personale ATA

Al DSGA

Albo pretorio www.scuolasalgari.gov.it

**Oggetto: area sicurezza- vigilanza alunni all'uscita dall'Istituzione Scolastica-
precisazioni e disposizioni con effetto immediato.**

Considerato che l'art. 25 del D.lgs n.165/2001 prevede, in capo al Dirigente Scolastico, la sussistenza di obblighi organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività degli operatori scolastici, con conseguenti responsabilità in caso di incidente per carenze a lui imputabili, allorché non abbia eliminato le fonti di pericolo, non abbia provveduto alla necessaria regolamentazione dell'ordinato deflusso degli studenti in uscita dalla scuola

Considerato che i docenti hanno l'obbligo della sorveglianza degli allievi\minori per tutto il tempo in cui sono loro affidati e fino al subentro dei genitori o di adulti da questi autorizzati.

Considerato che il CCNL 2006/09 all' art.29 comma 5 indica quali obblighi ha il **docente** "Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad **assistere all'uscita degli alunni medesimi**";

Considerato che il CCNL 2006/09 alla Tabella A dei profili **ATA**, per l' area A prevede che il personale ".....E' addetto ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; di pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi; di vigilanza sugli alunni, compresa l'ordinaria vigilanza e l'assistenza necessaria durante il pasto nelle mense scolastiche, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti"

Considerato che da una verifica delle procedure in atto emergono delle criticità relative alla consegna , in modo inappropriato, da parte di alcuni docenti, in uscita, dei minori ai collaboratori scolastici e/o assistenti regionali

SI DISPONE

la seguente procedura relativa alle modalità d'uscita e la consegna degli alunni (i cui genitori ritardano il prelievo)

i docenti organizzeranno lo spostamento, in modo ordinato, dei gruppi classe 5\8 minuti prima dell'orario d'uscita;

i collaboratori scolastici suoneranno la campana alle ore 14.00 o 13.00 (non prima);

- il docente dell'ultima ora in servizio, assisterà l'uscita degli alunni, accompagnandoli al portone di riferimento e provvederà alla consegna dei minori agli adulti autorizzati;
- a conclusione delle operazioni di consegna dell'intero gruppo classe, il docente dell'ultima, nel caso di minori i cui genitori \adulti autorizzati non dovessero essere presenti (cosiddetti ritardatari), consegnerà ad uno dei collaboratori scolastici in servizio in uscita, preferibilmente all'addetto alla portineria, il minore accompagnandolo dal modello di consegna, allegato, che contiene le seguenti caratteristiche:

Consegna al personale ATA degli alunni "ritardatari" rispetto l'orario d'uscita

Cognome e Nome alunno _____ classe _____

Cognome e Nome del coll.scol al quale viene affidato il minore _____

Nomi degli adulti autorizzati al prelievo del minore _____

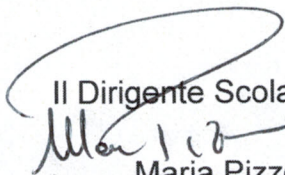
Data _____ orario di consegna _____ Firma del docente di classe _____

I collaboratori scolastici non devono ricevere alunni se non accompagnati dalla nota esplicativa del docente completa in tutte le parti(ad eccezione degli alunni che fruiscono, poiché autorizzati, del servizio accoglienza).

I collaboratori scolastici consegneranno alla Direzione i modelli di cui sopra, per i provvedimenti di competenza (richiamo genitori.....)

Tutti gli operatori sono tenuti al rispetto delle disposizioni previste.

La presente nota è pubblicata in albo pretorio, in area sicurezza del sito www.scuolasalgari.gov.it ed ha valore di notifica

Il Dirigente Scolastico,

Maria Pizzolanti

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

DIREZIONE DIDATTICA STATALE E.SALGARI PALERMO

Consegna al personale ATA degli alunni ritardatari rispetto l'orario d'uscita

Cognome e Nome alunno _____ classe _____

Cognome e Nome del coll.scol al quale viene affidato il minore _____

Nomi degli adulti autorizzati al prelievo del minore _____

Data _____ orario di consegna _____ Firma del docente di classe _____

Consegna al personale ATA degli alunni ritardatari rispetto l'orario d'uscita

Cognome e Nome alunno _____ classe _____

Cognome e Nome del coll.scol al quale viene affidato il minore _____

Nomi degli adulti autorizzati al prelievo del minore _____

Data _____ orario di consegna _____ Firma del docente di classe _____

Consegna al personale ATA degli alunni ritardatari rispetto l'orario d'uscita

Cognome e Nome alunno _____ classe _____

Cognome e Nome del coll.scol al quale viene affidato il minore _____

Nomi degli adulti autorizzati al prelievo del minore _____

Data _____ orario di consegna _____ Firma del docente di classe _____

Consegna al personale ATA degli alunni ritardatari rispetto l'orario d'uscita

Cognome e Nome alunno _____ classe _____

Cognome e Nome del coll.scol al quale viene affidato il minore _____

Nomi degli adulti autorizzati al prelievo del minore _____

Data _____ orario di consegna _____ Firma del docente di classe _____