



COMUNE DI PALERMO

AREA DEI SERVIZI AI CITTADINI
SETTORE EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Servizio attività rivolte alle scuole dell'obbligo

Via Notarbartolo 21/a – 90145 Palermo ☐ Tel. 091 7404375/40/80– fax 0917404352
Il pubblico riceve nei giorni di Lunedì- Martedì e Giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30
Mercoledì dalle 15.30 alle 17.30
serviziscuole@comune.palermo.it

Prot. n. 1484295

del 24/09/2018

Responsabile del procedimento: D.ssa Rosalia Vilardi --email: r.vilardi@comune.palermo.it

Oggetto: **Linee guida al servizio di refezione scolastica a.s. 2018/2019**

Ai Sigg. ri Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche con
Centri di Refezione

e p.c. All'Assessora Politiche Giovanili, Scuola, Lavoro
e Salute
Giovanna Marano

Alla Dirigente del Settore
Educazione, Istruzione e Formazione

Dott.ssa Maria Anna Fiasconaro
LL.SS

Il Comune di Palermo attiva e gestisce il servizio di refezione scolastica, su richiesta delle famiglie interessate, nell'ambito del diritto allo studio, per facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche pomeridiane.

Il servizio di refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, destinato agli alunni che frequentano le scuole pubbliche dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di primo grado, site nel territorio del Comune di Palermo per le quali è prevista la continuità dell'attività scolastica nel pomeriggio.

Usufruisce del servizio di refezione scolastica anche il personale docente e non docente statale/comunale delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, purché in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzione di vigilanza e/o assistenza educativa.

Inoltre, possono usufruire del servizio di refezione scolastica, **previo pagamento della quota di contributo dovuta**, il personale docente delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria, nonché i collaboratori scolastici, impegnati in attività di vigilanza ed assistenza educativa, che per esigenza personale decidono di usufruire del pasto. La quota di contribuzione e le modalità di accesso al servizio verranno comunicate successivamente.

Sia il personale addetto alla produzione, al trasporto ed alla distribuzione dei pasti che il personale addetto al servizio mensa, nonché gli insegnanti responsabili dell'autocontrollo (HACCP) nei Centri di refezione seguono corsi di formazione e di aggiornamento professionale.

Questo Ufficio, inoltre, effettua attività di vigilanza, controllo e di monitoraggio sulla qualità del servizio sia mediante personale comunale che mediante enti autorizzati. Sono previsti tre tipi di controllo:

- a) Controllo tecnico ispettivo, svolto dai dipendenti comunali al fine di verificare la corrispondenza qualitativa e quantitativa delle derrate e dei pasti consegnati rispetto a quanto previsto dal contratto di servizio; il rispetto delle norme igieniche in tutte le fasi del servizio; il rispetto dei tempi, relativamente alla distribuzione dei pasti, compresi sopralluoghi presso il Centro di Cottura, volti alla verifica della conformità delle materie prime presenti all'interno del magazzino, rispetto a quelle previste nel capitolato;
- b) Controllo igienico-sanitario di competenza dell'Autorità Sanitaria Territoriale e controllo di qualità-conformità attraverso ispezioni ed esami volte alla verifica dei parametri fisico-chimico-merceologico delle derrate alimentari di competenza di Enti da quest'Ufficio incaricati;
- c) Controllo sull'andamento complessivo del servizio, assicurato dalla Commissione mensa.

ISCRIZIONE

L'iscrizione al servizio di refezione scolastica per gli alunni dovrà essere effettuata presentando apposita domanda a scuola sottoscritta da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale. L'iscrizione, una volta presentata, si ritiene valida per ciascun ciclo scolastico/educativo di riferimento; la domanda, pertanto, dovrà essere presentata il primo anno di iscrizione alla scuola dell'infanzia ed il primo anno di iscrizione alla scuola primaria rinnovandosi poi tacitamente all'interno del relativo ciclo, salvo rinuncia scritta effettuata dai genitori o da chi esercita la potestà genitoriale.

Le Istituzioni scolastiche dovranno provvedere alle iscrizioni tramite il Portale della Scuola trasmettendo l'attestazione di pagamento degli iscritti al servizio, secondo le modalità sotto indicate.

Si rappresenta che le scuole potranno attivare il servizio di refezione scolastica anche nel corso dell'anno scolastico.

TARIFFE

Trattandosi di un servizio a domanda individuale, gli utenti dovranno corrispondere **un contributo** correlato alla situazione dell'intero nucleo familiare e calcolato in base al Modello ISEE in corso di validità con scadenza 15 gennaio 2019. A decorrere da tale data le istanze di iscrizione dovranno essere aggiornate allegando il modello ISEE con scadenza 15 gennaio 2020. Pertanto, si invitano i genitori a richiedere tempestivamente presso gli uffici competenti il rilascio del modello ISEE aggiornato nei primi giorni di gennaio 2019.

Si precisa che potranno beneficiare della tariffa agevolata soltanto coloro che sono in possesso di attestazione ISEE valida, ovvero tutte quelle che non riporteranno alcuna "Annotazione" (Omissione/Difformità). Pertanto, si invitano le Istituzioni Scolastiche ad acquisire esclusivamente copia delle attestazioni ISEE prive di annotazioni.

Per i nuovi iscritti alla refezione si chiede alle Istituzioni scolastiche di far pervenire, a quest'Ufficio, **entro e non oltre trenta giorni** dalla data di inizio della refezione il modello ISEE, con scadenza gennaio 2019, privo di annotazioni.

Sulle attestazioni ISEE presentate, il Comune effettuerà i controlli previsti dal D.P.R. 445/2000 e da ogni altra legge speciale in materia. Qualora, sulla base degli accertamenti effettuati emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'attivazione delle necessarie procedure di legge, l'Amministrazione Comunale adotterà ogni misura utile a sospendere o revocare i benefici concessi e a recuperare

eventuali somme dovute. I modelli ISEE con scadenza 15 gennaio 2020, senza annotazioni, dovranno pervenire entro e non oltre il 31 gennaio 2019.

A coloro che non presenteranno dichiarazioni ISEE o presenteranno dichiarazioni con Difficoltà sarà applicata la tariffa più alta.

In considerazione dello stato di difficoltà economico-sociale in cui versano attualmente numerose famiglie cittadine, al fine di venire incontro alle numerose richieste, si prevede l'esonero della quota (ticket) nel caso di alunni appartenenti a nuclei familiari il cui disagio economico-sociale emerga sulla base di una specifica certificazione dei competenti Servizi Sociali della scrivente Amministrazione e anche in ordine alla situazione reddituale degli utenti.

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe del servizio di refezione scolastica, (modificate con delibera di G. M. n.121 del 23/07/2014) prevedono 11 fasce di contribuzione ticket a carico delle famiglie fruitrici differenziate in relazione al valore dell'indicatore ISEE familiare.

In allegato si trasmette lo schema delle tariffe mensili, precisando che le prime 4 fasce (da € 0,00 a € 5.000,00) sono a tariffa forfettaria mensile, mentre a partire dalla quinta fascia i pagamenti devono intendersi a consumo e, pertanto, i pasti non fruiti nel mese potranno essere fruiti nel mese successivo.

Nel caso di tariffa mensile, il pagamento dovrà essere effettuato entro il giorno 20 del mese precedente; nel caso di pagamento a consumo, ogni utente dovrà procedere al pagamento in anticipo di un importo forfettario pari al costo di almeno 20 pasti dal quale, giornalmente, in considerazione della presenza dell'alunno, verrà decurtato il costo del pasto. Sarà onere della scuola avvertire il genitore che l'importo versato è stato consumato e che è necessario procedere ad una ricarica prima che il credito si esaurisca.

Il pagamento del ticket dovrà essere effettuato mediante bollettino di conto corrente postale intestato al **Comune di Palermo- Servizio di Tesoreria-Banca Nazionale del lavoro- via Roma n 291- Palermo n. 5879757 o tramite bonifico bancario, utilizzando il codice IBAN**

IT 19K0100504600000000218100, indicando in stampatello:

- il cognome e nome dell'alunno;
- l'Istituto Comprensivo, la Scuola Media o la Direzione Didattica frequentata (sezione, classe tipo di scuola);
- il nome del plesso e l'ubicazione dello stesso;
- la causale del versamento: "Refezione Scolastica a.s.2018/2019."

Per i pagamenti on-line, il genitore dovrà presentare la stampa con il numero CRO (codice riferimento operazione) a conferma dell'avvenuta operazione. Si sottolinea che è obbligatorio inserire nel Portale gli estremi del versamento postale o il CRO del bonifico bancario.

Ai fini di eventuali detrazioni fiscali, si invitano i genitori a conservare le ricevute di pagamento.

Dopo l'avvio del servizio la documentazione inerente i pagamenti dovrà pervenire allo scrivente ufficio improrogabilmente entro e non oltre il 20 del mese successivo, con allegato report dei pagamenti effettuati.

Si fa presente che il ritardo nell'invio provoca notevoli problemi ai fini dei controlli contabili che questo Ufficio deve effettuare.

RIMBORSI

I pasti acquistati hanno scadenza con il termine delle lezioni dell'anno scolastico in cui è stato effettuato l'acquisto. Per le prime quattro fasce di reddito (valore ISEE fino a € 5.000,00) la tariffa è forfettaria mensile e, pertanto, **non sono previsti rimborsi.**

A partire dalla quinta fascia i pagamenti debbono intendersi a consumo e pertanto, per i pasti non usufruiti sarà possibile richiedere il rimborso delle quote versate in eccedenza all'Amministrazione **entro il 31 luglio dell'anno scolastico in corso**, senza maggiorazioni degli interessi in quanto credito non derivante da errore compiuto dall'Amministrazione, per tramite delle scuole.

Per gli alunni che nell'anno successivo fruiranno del servizio di refezione scolastica il credito residuo potrà essere utilizzato per i successivi pagamenti.

E' prevista inoltre la richiesta di rimborso delle somme versate in eccedenza, dai genitori o dagli esercenti la potestà genitoriale, in caso di rinuncia al servizio di refezione sempre e **non oltre il 31 luglio dell'anno scolastico in corso**, per tramite delle scuole.

DIETE

Gli utenti sono tenuti a conformarsi al menù dietetico stabilito.

Su semplice richiesta dei genitori e per non più di cinque giorni consecutivi potrà essere somministrata una dieta in bianco.

Su richiesta del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, sono previste una dieta vegetariana e diete standard per chi professa la religione islamica od ebraica, la richiesta di queste tipologie di diete va effettuata contestualmente alla domanda di iscrizione.

Inoltre, per motivi di salute sono previste alcune diete speciali ammesse previo nulla osta da richiedere al Servizio attività rivolte alle scuole dell'obbligo (vedi Circolare Tecnica). **Pertanto, laddove sia stata richiesta una dieta speciale per motivi di salute si potrà procedere al pagamento del ticket soltanto dopo avere ottenuto il nulla osta alla dieta stessa da parte dello scrivente Ufficio.**

GESTIONE DEL SERVIZIO

Le Istituzioni Scolastiche sono invitate a comunicare, tramite il Portale della Scuola, le presenze giornaliere degli alunni e del personale che usufruirà del servizio mensa **TASSATIVAMENTE entro e non oltre le 9.30**. Le eventuali modifiche dovranno essere comunicate tramite fonogramma **IMPROROGABILMENTE** entro le ore 09.45, in attesa di una futura soluzione che preveda una comunicazione delle modifiche tramite il portale.

Le richieste di sospensione del servizio come pure le richieste dei cestini freddi, dovranno pervenire, almeno 48 ore prima del giorno interessato, utilizzando il portale della scuola.

Considerato che in occasione di gite scolastiche i cestini freddi vengono consegnati alle ore 8.00 non verrà accolta alcuna modifica rispetto al numero delle richieste ricevute.

Le sospensioni del servizio per causa di **forza maggiore**, devono essere comunicate entro le ore 9.30 dello stesso giorno, saranno considerate cause di forza maggiore la totale assenza degli alunni, la mancata erogazione di energia elettrica o idrica, terremoti o altre calamità naturali.

FORME DI PARTECIPAZIONE

L'Amministrazione Comunale favorisce forme di partecipazione delle famiglie alle tematiche inerenti l'alimentazione scolastica attraverso l'Istituzione della Commissione Genitori e della Commissione Mensa.

La **Commissione dei genitori** è istituita in ciascuna scuola all'inizio dell'anno scolastico ed è composta da tre genitori designati dal Consiglio d'Istituto; svolge funzioni di controllo sui pasti campione (prove d'assaggio), sui pesi degli stessi, sulla regolare fornitura dei menù previsti dal Capitolato, sulle modalità di somministrazione dei pasti da parte del personale preposto, sul corretto uso degli indumenti utilizzati dal personale preposto.

La Commissione dei genitori può accedere, inoltre, affiancata dal Tecnico Dietologo di quest'Ufficio, al Centro di Cottura. Non è consentito a nessuno dei componenti prelevare porzioni di cibo dai locali mensa per eventuali analisi o controlli.

In merito ai controlli effettuati la Commissione Genitori dovrà relazionare almeno due volte al mese, nella più assoluta riservatezza, tramite il **Modello "C.G."** allegato, direttamente al Capo d'Istituto o ad un suo delegato che avrà cura di trasmettere la relazione al Servizio Attività Rivolte alle Scuole dell'Obbligo.

La **Commissione mensa** è l'organismo deputato alla verifica della qualità del Servizio di Refezione Scolastica presso ogni centro di refezione. Si compone dei seguenti membri:

- a) Funzionario Tecnico Dietologo del settore o suo delegato - Presidente;
- b) Rappresentante dell'ufficio dell'U.O. Refezione Scolastica – Segretario;
- c) uno o più rappresentanti della commissione genitori per ogni centro di refezione;
- d) un Docente nominato dal Capo D'Istituto;
- e) un Responsabile del servizio della Ditta appaltatrice della fornitura dei pasti.

La Commissione mensa oltre ad analizzare le segnalazioni pervenute, può presentare proposte al fine di ottimizzare il servizio stesso, nonché promuovere iniziative finalizzate all'educazione alimentare dei bambini; inoltre, effettua analisi sul monitoraggio del gradimento del pasto, analizza e presenta proposte per il miglioramento della qualità del servizio, segnala eventuali disfunzioni della qualità del servizio. La Commissione dovrà essere convocata a cura del Presidente almeno due volte durante l'anno scolastico.

Si allega:

Modulo di iscrizione

Modello C.G.

Tabella delle tariffe approvata con Delibera di G.M. n. 125 del 23.07.2014

Modulo rimborso ticket.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
D.ssa Maria Anna Fiasconaro



