

MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER GLI ALUNNI ISCRITTI PER LA PRIMA VOLTA PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA SALGARI (INFANZIA E CLASSI PRIME PROVENIENTI DA ALTRE SCUOLE)

I GENITORI DEGLI ALUNNI FREQUENTATI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2019 2020 NON SONO TENUTI A PRESENTARE IL MODELLO DI DELEGA TRANNE CHE NON SI VOGLIANO APPORTARE DELLE VARIAZIONI

Al Dirigente Scolastico

Direzione Didattica Statale E.Salgari-Palermo

pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it

Delega per il ritiro degli alunni\minori da parte
dei genitori o di chi esercita la
responsabilità genitoriale

Il sottoscritto _____ (padre)

e la sottoscritta _____ (madre),

genitori dell'alunno/a _____ nato/a
il _____ iscritto presso codesta I.S. classe _____ (primaria)

classe _____ / sezione _____

consapevoli degli obblighi di vigilanza e delle responsabilità genitoriali sui minori, essendo a conoscenza degli orari delle attività scolastiche, non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a, **con decorrenza anno scolastico 2020-**

2021

DELEGANO (max 3 persone)

Cognome	Nome	Estrema Carta Identità Copia allegata	Firma per accettazione del delegato

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola (ordinaria e/o uscita anticipata)

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

DICHIARANO

- che le persone sopra delegate sono maggiorenni;
- di essere a conoscenza che il docente o il personale a supporto (in caso di ritardo), all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare la Direzione Didattica E. Salgari da qualsiasi responsabilità qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento ai genitori o alla persona delegata;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati
- che i contatti aggiornati dei genitori per la comunicazione scuola e famiglia sono esclusivamente i seguenti (il contatto mail

deve essere identificabile con cognome e nome dell'alunno **COGNOME.NOME@scuolasalgari.edu.it**

CONTATTI PADRE		CONTATTI MADRE	
TELEFONO		TELEFONO	
Via	N.	Via	N.
Località		Località	

La presente delega è corredata dalle **fotocopie** dei documenti di identità dei deleganti (genitori) e delle persone delegate. Essa ha validità per l'intero ciclo di studi che il proprio/a figlio/a frequenterà presso codesta istituzione e vale fino a revoca o rettifica, in forma scritta, della stessa da parte dei sottoscritti.

Palermo _____

Firma dei genitori (leggibile)

Padre _____

Madre _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI Delega e contatti

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Pizzolanti in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano le persone da lei/voi delegate per la presa in consegna del minore sotto la sua/vostra tutela genitoriale, è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell'istituto scolastico.

1. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali dei delegati da lei indicati, avrà le finalità di:

gestione per la consegna del minore a persone da lei/voi autorizzate.;

Il trattamento dei contatti dei genitori avrà la finalità delle comunicazioni scuola famiglia (anche per il registro elettronico)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

3. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità all'art.1 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali.

I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

4. Accesso ai dati

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art.1 a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni del trattamento.

5. Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Pizzolanti maria.pizzolanti@istruzione.it
Responsabile della protezione dei dati è il sig. Ferraro Giuseppe Antonio, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it.

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

6. Diritti degli interessati

Nella qualità di interessato, ogni delegato può esercitare i propri i diritti di cui all'art. 15 GDPR.

Il Dirigente Scolastico
Maria Pizzolanti