

**MODELLO DA UTILIZZARE ESCLUSIVAMENTE PER GLI ALUNNI ISCRITTI PER LA PRIMA VOLTA PRESSO LA DIREZIONE DIDATTICA SALGARI (INFANZIA E CLASSI PRIME PROVENIENTI DA ALTRE SCUOLE)**

I GENITORI DEGLI ALUNNI FREQUENTATI DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2019 2020 NON SONO TENUTI A PRESENTARE IL MODELLO DI DELEGA TRANNE CHE NON SI VOGLIANO APPORTARE DELLE VARIAZIONI

Al Dirigente Scolastico

Direzione Didattica Statale E.Salgari-Palermo

[pae03100g@istruzione.it](mailto:pae03100g@istruzione.it) [pae03100g@pec.istruzione.it](mailto:pae03100g@pec.istruzione.it)

Delega per il ritiro degli alunni\minori da parte  
dei genitori o di chi esercita la  
responsabilità genitoriale

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (padre)

e la sottoscritta \_\_\_\_\_ (madre),

genitori dell'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a

il \_\_\_\_\_ iscritto presso codesta I.S. classe \_\_\_\_\_ (primaria )

classe \_\_\_\_\_ / sezione \_\_\_\_\_

consapevoli degli obblighi di vigilanza e delle responsabilità genitoriali sui minori, essendo a conoscenza degli orari delle attività scolastiche, non potendo provvedere personalmente al ritiro del/della proprio/a figlio/a, **con decorrenza anno scolastico 2020-**

**2021**

**D E L E G A N O (max 3 persone)**

Cognome	Nome	Estremi Carta Identità Copia allegata	Firma per accettazione del delegato

a provvedere alla presa in consegna del/della proprio/a figlio/a all'atto dell'uscita dalla scuola (ordinaria e\o uscita anticipata)

Ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni

**D I C H I A R A N O**

- che le persone sopra delegate sono maggiorenni;
- di essere a conoscenza che il docente o il personale a supporto (in caso di ritardo), all'atto della consegna dell'alunno/a, potrà richiedere il documento di riconoscimento nel caso non sussista la conoscenza personale del delegato;
- di sollevare la Direzione Didattica E. Salgari da qualsiasi responsabilità qualsivoglia evento che possa accadere dopo l'affidamento ai genitori o alla persona delegata;
- di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati
- che i contatti aggiornati dei genitori per la comunicazione scuola e famiglia sono esclusivamente i seguenti (il contatto mail

deve essere identificabile con cognome e nome dell'alunno **COGNOME.NOME@scuolasalgari.edu.it**

CONTATTI PADRE		CONTATTI MADRE	
TELEFONO		TELEFONO	
Via	N.	Via	N.
Località		Località	

La presente delega è corredata dalle **fotocopie** dei documenti di identità dei deleganti (genitori) i e delle persone delegate. Essa ha validità per l'intero ciclo di studi che il proprio/a figlio/a frequenterà presso codesta istituzione e vale fino a revoca o rettifica, in forma scritta, della stessa da parte dei sottoscritti.

Palermo \_\_\_\_\_

Firma dei genitori (leggibile)

Padre \_\_\_\_\_

Madre \_\_\_\_\_



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI Delega e contatti**

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR"), questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, Prof.ssa Maria Pizzolanti in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano le persone da lei/voi delegate per la presa in consegna del minore sotto la sua/vostra tutela genitoriale, è tenuta a fornirvi le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in possesso dell'istituto scolastico.

### **1. Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali dei delegati da lei indicati, avrà le finalità di:

gestione per la consegna del minore a persone da lei/voi autorizzate.;

Il trattamento dei contatti dei genitori avrà la finalità delle comunicazioni scuola famiglia (anche per il registro elettronico)

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

### **2. Modalità di trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

### **3. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti per le finalità all'art.1 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali.

I dati raccolti saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e codesta istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

### **4. Accesso ai dati**

I dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art.1 a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati interni del trattamento.

### **5. Riferimenti per la protezione dei dati**

Titolare del Trattamento dei dati personali è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal dirigente scolastico: Prof.ssa Maria Pizzolanti [maria.pizzolanti@istruzione.it](mailto:maria.pizzolanti@istruzione.it)  
Responsabile della protezione dei dati è il sig. Ferraro Giuseppe Antonio, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: email [giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it](mailto:giuseppe.ferraro@leonardo-engineering.it).

Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile presso gli uffici di segreteria.

### **6. Diritti degli interessati**

Nella qualità di interessato, ogni delegato può esercitare i propri i diritti di cui all'art. 15 GDPR.

Il Dirigente Scolastico  
Maria Pizzolanti