

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DAVID JOHN CHAMBERLAIN
Indirizzo	1, VIA SANTA LIBERATA 90046 MONREALE (PA) ITALIA
Telefono	091/6405823 338/5747583
E-mail	david.john.chamberlain@hotmail.com
Nazionalità	Inglese
Data di nascita	11/04/55

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto Comprensivo Politeama |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di II grado. |
| • Tipo di impiego | Esperto esterno madrelingua - N. ore 30 |
| • Principali mansioni e responsabilità | ideare e programmare un progetto di potenziamento delle capacità di speaking comunicazione orale pari al livello Cambridge KET. |
| • Date (da - a) | 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Istituto comprensivo "CRUILLAS" |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola media. |
| • Tipo di impiego | Esperto esterno madrelingua - N. ore 36 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Preparazione all'esame Trinity grade 3 |
| • Date (da - a) | 2017 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Liceo Artistico Catalano. |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola secondaria di II grado. |

D. Chamberlain

• Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Esperto esterno madrelingua - N. ore 120 Ideare e programmare il progetto di potenziamento delle capacità di speaking comunicazione orale e aiutare gli studenti a migliorare la pronuncia e l'intonazione dell'inglese attraverso attività legate alla 'musica dell'inglese'.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2017 YCE Blades S.r.l. Azienda di manutenzione pale eoliche. Insegnante madrelingua - corso di formazione. Ideare, preparare e attuare N.1 corso di formazione di inglese tecnico legato al settore.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2016 Istituto comprensivo "CRUILLAS". Scuola media. Esperto esterno madrelingua - N. ore 36 Ideare e programmare il progetto di potenziamento delle capacità di speaking comunicazione orale e aiutare gli studenti a migliorare la pronuncia e l'intonazione dell'inglese.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2016 Liceo Artistico Statale Catalano Scuola secondaria di II grado. Esperto esterno madrelingua - N. ore 112 Ideare e programmare il progetto di potenziamento delle capacità di speaking comunicazione orale e aiutare gli studenti a migliorare la pronuncia e l'intonazione dell'inglese attraverso attività legate alla 'musica dell'inglese'.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2016 YCE Blades S.r.l. Azienda di manutenzione pale eoliche. Insegnante madrelingua - corso di formazione Ideare, preparare e attuare N.1 corso di formazione di inglese tecnico legato al settore.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2015 Istituto comprensivo "CRUILLAS". Scuola media. Esperto esterno madrelingua - N. ore 34

• Principali mansioni e responsabilità	Ideare e programmare il progetto POF. Preparare materiale didattico per le lezioni, monitorare il progresso degli studenti e portarli a conseguire l'esame Trinity Grade 4
• Date (da - a)	2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Andromeda srl
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione professionale
• Tipo di impiego	Docente madrelingua - N. ore 36
• Principali mansioni e responsabilità	Ideare e programmare il progetto Piano Caronte AVT/52/13 azione formativa ID 1081855 "INGLESE CORSO INTERMEDIATE B1-B2"
• Date (da - a)	2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo "CRUILLAS"
• Tipo di azienda o settore	Scuola media
• Tipo di impiego	Esperto esterno madrelingua - N. ore 30
• Principali mansioni e responsabilità	Ideare e programmare il progetto PON FSE C1 dal titolo "English In Progress" Preparare materiale didattico per le lezioni, monitorare il progresso degli studenti e portarli a conseguire l'esame Trinity Grade 3
• Date (da - a)	2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo "CRUILLAS"
• Tipo di azienda o settore	Scuola media
• Tipo di impiego	Esperto esterno madrelingua - N. ore 30
• Principali mansioni e responsabilità	Ideare e programmare il progetto PON FSE C1 dal titolo "English In Progress" Preparare materiale didattico per le lezioni e monitorare il progresso degli studenti
• Date (da - a)	2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo di scuola materna elementare e media "A. Veneziano"
• Tipo di azienda o settore	Scuola media
• Tipo di impiego	Insegnante in un laboratorio di potenziamento della lingua inglese e il conseguimento dell'esame KET dell'università di Cambridge per numero cinquanta ore.
• Principali mansioni e responsabilità	Programmare il corso, preparare materiale didattico per le lezioni, insegnare e monitorare il progresso degli studenti.
• Date (da - a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Civico di Palermo Centro Trapianti Regionale, Reparto Nefrologia
• Tipo di azienda o settore	Ospedale
• Tipo di impiego	Insegnante e Conversatore in numero due corsi d'Inglese elementare e intermedio per amministratori, per un totale di quaranta lezioni.

D. Chianfola

• Principali mansioni e responsabilità	Programmare il corso, preparare materiale didattico per le lezioni, insegnare e monitorare il progresso degli studenti.
• Date (da - a)	2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto comprensivo "CRUILLAS"
• Tipo di azienda o settore	Scuola Media
• Tipo di impiego	Esperto esterno madrelingua N. ore 42
• Principali mansioni e responsabilità	Programmare il corso di potenziamento in collaborazione con gli insegnanti. Ed insegnare con enfasi sull'inglese parlato.
• Date (da - a)	2008/2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.A.R. P. BORSELLINO
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore
• Tipo di impiego	Esperto esterno. N. ore: 20
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti nell'ambito di terza area.
• Date (da - a)	2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Civico di Palermo Centro Trapianti Regionale, Reparto Nefrologia.
• Tipo di azienda o settore	Ospedale.
• Tipo di impiego	Insegnante e Conversatore in numero quattro corsi d'inglese elementare per dottori e amministratori, per un totale di centoventi lezioni.
• Principali mansioni e responsabilità	Programmare il corso, preparare materiale didattico per le lezioni, insegnare e monitorare il progresso degli studenti.
• Date (da - a)	2007/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.A.R. P. BORSELLINO
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore
• Tipo di impiego	Esperto esterno. N. ore: 38
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti nell'ambito di terza area.
• Date (da - a)	2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale Civico di Palermo Centro Trapianti Regionale, Reparto Nefrologia.
• Tipo di azienda o settore	Ospedale.

D. Chamberlain

• Tipo di impiego	Insegnante e Conversatore in numero tre corsi d'Inglese per dottori e amministrazione, per un totale di duecento lezioni.
• Principali mansioni e responsabilità	Programmare il corso, preparare materiale didattico per le lezioni, insegnare e monitorare il progresso degli studenti.
• Date (da - a)	2006/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.A.R. P. BORSELLINO
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore
• Tipo di impiego	Esperto esterno. N. ore: 60
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti nell'ambito di terza area.
• Date (da - a)	2005/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Classico statale "Vittorio Emanuele II"
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore
• Tipo di impiego	Esperto esterno per il P.O.N. 1.1.C. "UK MEDIA". N. ore: 50
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti
• Date (da - a)	2005/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.A.R. P. BORSELLINO
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore
• Tipo di impiego	Esperto esterno. N. ore: 60
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti nell'ambito di terza area.
• Date (da - a)	2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.S.A.R. P. BORSELLINO
• Tipo di azienda o settore	Scuola Superiore
• Tipo di impiego	Esperto esterno per il P.O.N. 1.1.C. "Tourism - our project". N. ore: 100
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti e per prepararli ad uno stage in Irlanda. Il corso includeva 50 ore di laboratorio informatico.
• Date (da - a)	2004/2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dial
• Tipo di azienda o settore	Scuola privata
• Tipo di impiego	Insegnante d'inglese per ingegneri del Selital, N. ore: 80
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnare inglese aziendale.

D. Chamberlain

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2005 I.P.S.S.A.R. P. BORSELLINO Scuola Superiore Esperto esterno, Due corsi per un totale di quaranta ore. Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti nell'ambito di terza area.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2004/2005 I.P.S.S.A.R. P. Borsellino Scuola superiore Esperto esterno per il corso di preparazione Trinity Grade 7. N. ore: 42 Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2004/2005 Centro Europeo Formazione e Assistenza Hostess Scuola di Formazione Insegnante d'inglese. Quattro corsi per un totale di ottanta ore. Insegnare e far mettere in pratica l'inglese congressuale agli studenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2004 I.P.S.S.A.R. P. Borsellino Scuola superiore Esperto esterno N. ore: 78 Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti nell'ambito di terza area.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2003/2004 Istituto Tecnico Nautico Statale "Gioeni – Trapani" Scuola superiore Esperto esterno per il P.O.N. 1.1.C. "English for International communication". N. ore: 25 Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti.

D. Chamberlain

• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2003/2004 I.P.S.S.A.R. P. Borsellino Scuola superiore Esperto esterno per il P.O.N. 1.1.B. "English for international communication". N. ore: 65 Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2002 I.P.S.S.A.R. P. Borsellino Scuola superiore Esperto esterno per il English 2001 Corso P.E.T. N. ore: 30 Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti, come preparazione al P.E.T.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2001 I.T.C. Statale Duca degli Abruzzi Scuola superiore Conversatore di lingua inglese per il Progetto Lingue 2000. Quattro corsi per un totale di 120 ore. Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000/2001 I.T.C. Statale Duca degli Abruzzi Scuola superiore Conversatore (CO32) di lingua inglese. 10 mesi, 18 ore settimanali. Insegnare e far mettere in pratica l'inglese agli studenti.
• Date (da - a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2000 Direzione Didattica "G. Oberdan" Scuola elementare e media Relatore dei due corsi di formazione "Potenziamento della competenza audio - orale" nell'ambito del Progetto Lingue 2000. N. ore: 100 Formazione di insegnanti di scuole elementari e medie nelle tecniche e metodi di insegnamento d'inglese ai bambini.

St. Chamberlain

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Date (da - a) | 1971/1973 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Superiore - "Sir Frederic Osborne School"
9 GCE "O" Levels
3 GCE "A" Levels. Tequivalente del Diploma di Maturità. |
| • Date (da - a) | 1973/1974 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Herts Country Council
Corso superiore di formazione per Dirigenti di Azienda |
| • Date (da - a) | 1984 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | University of Luton. Conseguito il TELF - Certificate |
| • Date (da - a) | 1995 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Oaklands College Borehamwood. TCL TESOL - Certificate. Specializzazione per insegnare inglese agli stranieri. |

DJCharbelain
DJCharbelain