



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Centrale per l'Intermediazione tra le Scuole di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
L.103/17



D.D.S. - "EMILIO SALGARI"-PALERMO
Prot. 0001492 del 27/04/2020
04 (Uscita)

Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria
Via Paratore, 34 – 90124 Palermo
Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it

Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.edu.it

Ai Genitori degli alunni iscritti e frequentanti

Ai Docenti in servizio

Scuola Infanzia statale e Regionale e Primaria-sede e plessi

Ai componenti del Consiglio Di Circolo

All'Animatore Digitale e ai componenti del team digitale

Al DSGA per gli adempimenti di competenza

All'assistente amministrativo area alunni Ingoglia

All'assistente tecnico Filippo Turturici

Allo RSPP -Allo RLS -Al DPO

Tramite Albo Pretorio

sito www.scuolasalgari.edu.it

Oggetto: **Didattica a distanza ulteriori disposizioni ed integrazioni- Attivazione Piattaforma Digitale GSuite**

Ad integrazione note precedenti in merito all'attivazione della DAD, al fine di adempiere a quanto previsto dalle note ministeriali e dalle delibere degli Organi Collegiali, si informano i soggetti in indirizzo, ciascuna per la propria parte di competenza, che questa I.S. ha adottato la piattaforma Google Suite for Education, rispondente ai requisiti previsti da AgID e dal Garante della Privacy. L'attività avrà inizio a maggio 2020.

Nell'impossibilità di svolgere attività in presenza, la piattaforma verrà utilizzata per tutte le attività istituzionali (DAD, consigli di classe, ed interclasse, glh, collegio docenti, ricevimento genitori, comitato di valutazione..., consiglio di circolo) per consentire le operazioni di chiusura dell'anno scolastico.

Docenti

Tutti i docenti in servizio proseguiranno con le attività già avviate, integrandole con quanto previsto dalla delibera del collegio docenti del 8 aprile 2020.

Dalla data di autorizzazione della piattaforma Google Suite, si è proceduto alla registrazione dei docenti, sono stati attivati e conclusi i percorsi informativi e formativi finalizzati all'uso ragionato e monitorato e si proseguirà con azioni di accompagnamento e supporto per monitorarne il funzionamento.

La piattaforma Argo del registro elettronico, continuerà ad essere attiva per consentire di caricare compiti, lezioni, attività, link che, ad oggi, insieme ad altri strumenti, hanno permesso lo scambio di materiali tra gli alunni/e, i/le bambini /e e i docenti.

Si ritiene opportuno integrare con alcuni specifici aspetti per la dad.

- La didattica a distanza è strutturata attraverso la combinazione di attività sincrone e asincrone programmate e integrate per guidare i bambini e le bambine attraverso ciascuna unità di apprendimento; ciascun docente programma i suoi interventi settimanali includendo attività sincrone per ciascun corso.
- Il docente programma le attività sincrone, il caricamento di materiali asincroni, le disponibilità per help, le scadenze di consegna dei compiti assegnati.
- Le attività sincrone consistono in lezioni frontali, lezioni dialogate, help individuali o di piccolo gruppo... realizzate attraverso l'applicazione Meet).

Le attività asincrone e sincrone sono erogate all'interno dell'orario settimanale del docente; possono essere collocate eccezionalmente nel pomeriggio in accordo con gli alunni e le loro famiglie; i docenti eviteranno l'eccessivo accumulo di lezioni sincrone nella stessa mattina, coordinandosi con i colleghi; per il benessere psicofisico si suggerisce di evitare che i bambini stiano davanti ai dispositivi per oltre due ore al giorno, 45 minuti per ciascun docente, in relazione alla fascia d'età da 30 minuti a 45 minuti.

- Le attività asincrone consistono in pacchetti integrati e organizzati di opportuni materiali per lo studio autonomo (quali testi digitali, presentazioni, registrazioni audio-video del docente, risorse multimediali in rete...), l'esercitazione, l'elaborazione e il testing individuali e/o di gruppo.

Nel nostro istituto le attività asincrone sono gestite e sviluppate mediante l'attivazione della classe virtuale da parte di ciascun docente con l'applicazione G-suite Classroom che permette comunicazione, upload e download di contenuti e interazione tra docente e alunni.

- Il team docenti, durante l'attività di programmazione settimanale, avrà cura di concordare e monitorare il carico di lavoro, evitando l'assegnazione di eccessivi carichi di compiti il cumulo di più di due verifiche nella stessa data.
- Le attività per gli studenti con BES, con disabilità o meno si conformano a quanto indicato nella nota MIUR 388 del 17 marzo; IL TEAM DOCENTI aggiorna i documenti obbligatori, per tenere conto della nuova situazione didattica, rivedendo le strategie e i metodi nonché, eventualmente, gli interventi del docente di sostegno e dell'assistente all'autonomia, in coordinamento con il referente. I docenti titolari dell'insegnamento sono incaricati di invitare alle lezioni sincrone i docenti di sostegno. I materiali per le lezioni asincrone caricati nella classe virtuale devono contenere le dovute personalizzazioni ed essere predisposti in accordo con l'insegnante di sostegno

Accesso a G Suite alunni -genitori

Al fine di accedere a G Suite, i genitori degli alunni di ciascuna classe e sezione, entro aprile 2020 riceveranno tramite Bacheca di Argo, le credenziali di accesso (scuola primaria) e con modalità specifica (scuola infanzia); tali credenziali, a carattere riservato, saranno immediatamente modificate e personalizzate dai genitori e opportunamente conservate; non è prevista una pw massiva.

Scaricate le credenziali e messo la spunta per esprimere il consenso, è possibile accedere dal nostro sito www.scuolasalgari.edu.it al **tutorial**, elaborato dal nostro Animatore Digitale.

È necessario precisare che il servizio offerto è concesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche e istituzionali.

Il team digitale assicurerà alle famiglie il supporto necessario.

Team digitale PNSD -supporto

Supervisione e coordinamento generale	Dirigente Scolastico Maria Pizzolanti	pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.istruzione.it
Animatore Digitale	Insegnante Maria Vittoria Geraci	animatoredigitale@scuolasalgari.edu.it
Componente team	Docente Giovanna Lo Giudice	teamdigitale1@scuolasalgari.edu.it
Assistente Amministrativo area alunni	Maria Rosa Ingoglia	teamdigitale2@scuolasalgari.edu.it
Assistente tecnico (sino a giugno 2020)	Filippo Turturici	Teamdigitale3@scuolasalgari.edu.it
TUTTE LE RICHIESTE DI SUPPORTO DA PARTE DEI GENITORI DOVRANNO PERVENIRE ESCLUSIVAMENTE AL SEGUENTE INDIRIZZO: animatoredigitale@scuolasalgari.edu.it		

Nel caso in cui un genitore non abbia ricevuto o abbia perso le proprie credenziali Argo, il genitore potrà inviare una mail alla scuola all'indirizzo pae03100g@istruzione.it per recuperare o rigenerare la password.

Al di là del momento emergenziale, si rende necessario che i genitori forniscano alla nostra I.S un contatto mail esclusivamente attraverso account identificabile

COGNOME.NOME@GMAIL.COM; (cognome del genitore.nome del genitore.@gmail.com)

Ad oggi molti degli indirizzi e-mail depositati dai genitori al momento dell'iscrizione o nel documento di delega, non rispondono a questo requisito; si invita pertanto a conformarsi a quanto richiesto in quanto, nel più breve tempo possibile, si procederà con una mappatura completa.

Privacy

Si rimanda alla sezione del sito per prendere visione delle informative relative al trattamento dati e della nota del GARANTE relativa alla D.A.D

In albo Pretorio sito www.scuolasalgari.edu.it sono pubblicati i seguenti DOCUMENTI:

REGOLAMENTO generale utenti

REGOLAMENTO alunni-genitori

REGOLAMENTO docenti

Tutorial genitori

Tutorial docenti area riservata docenti

Nota Garante Privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pizzolanti

(Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 s.m.i. e norme collegate e

sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)