



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzionale Generale per Interventi in materia di attività  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali con  
finanziamento per l'innovazione digitale  
LIVELLO IV

MUR



Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

[pae03100g@istruzione.it](mailto:pae03100g@istruzione.it) [pae03100g@pec.istruzione.it](mailto:pae03100g@pec.istruzione.it)

Direzione: email [maria.pizzolanti@istruzione.it](mailto:maria.pizzolanti@istruzione.it) [www.scuolasalgari.edu.it](http://www.scuolasalgari.edu.it)

Albo Pretorio

[www.scuolasalgari.edu.it](http://www.scuolasalgari.edu.it)

## G Suite for Education



### REGOLAMENTO DOCENTI

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, dalla Direzione Didattica Statale Emilio Salgari di Palermo, per attuare prioritariamente la didattica a distanza come disposto dall'art. 2 comma 1 lett. m) del DPCM del 8 marzo 2020 e le attività istituzionali.

Ne sono principi ispiratori la tutela di tutti gli utenti, la gradualità e l'apertura verso un utilizzo efficace ed efficiente del digitale.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account appartenente al dominio @scuolasalgari.edu.it La sua accettazione è confermata dagli interessati all'atto del primo accesso e del conseguente cambio della password per l'autenticazione personale.

### DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Direzione Didattica Statale Emilio Salgari - Via Paratore, 34- 90124 Palermo.
- Amministratore: il Dirigente Scolastico e suo responsabile delegato nella persona dell'animatore digitale insegnante Maria Vittoria Geraci
- Servizio: G Suite for Education, messo a disposizione della scuola da Google, secondo le modalità e con le limitazioni previste dal presente regolamento.
- Fornitore: Google Ireland Limited con sede presso Gordon House, Barrow Street, Dublino 4, Irlanda.
- Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

- Utente: colui che utilizza un account del Servizio.

### **NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO**

Il Servizio consiste nell'accesso ad applicativi di Google Suite for Education; in particolare ogni utente "docente" avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare i servizi aggiuntivi di G Suite for Education, resi disponibili dall'Istituto, per la didattica a distanza le attività di ricerca, documentazione, formazione, aggiornamento, insegnamento, verifica e valutazione e per la restante parte di attività istituzionali

### **SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO**

Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall' Amministratore o da suo delegato ai docenti (tempo indeterminato e determinato) e saranno valide fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

### **CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO**

- L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a <https://www.google.it>, inserendo il nome utente (attribuito dall'Istituto) e la password fornita inizialmente, che sarà necessario modificare al primo accesso.
- Gli account fanno parte del dominio @scuolasalgari.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
- In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore all'indirizzo di posta: [animatoredigitale@scuolasalgari.edu.it](mailto:animatoredigitale@scuolasalgari.edu.it)
- Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- L'utente si assume la responsabilità individuale, e accetta di essere riconosciuto, quale autore dei messaggi inviati dal suo account, di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account, di essere riconosciuto quale autore delle attività svolte dal suo account (cancellazione, modifica, creazione di file o risorse in genere).
- Il docente si impegna a consultare, nei giorni lavorativi, la sua casella di posta istituzionale a cui potranno essere inviate anche comunicazioni ed informazioni della scuola, oltre che per l'attuazione della didattica a distanza.
- L'utente si impegna a non utilizzare il Servizio per finalità estranee alla didattica e alle attività della comunità scolastica, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapporto con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio, e comunque contrari alle leggi vigenti in materia Civile, penale ed amministrativa.
- Si ricorda che è reato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o le norme vigenti, sicurezza e privacy
- L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).

- m. L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva, anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all' Amministratore o al Team Digitale.
- n. L'utente si impegna ad adottare, dalla propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- o. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e/o non conforme all'attività della comunità scolastica e della didattica a distanza .
- p. L'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo. che non ha nulla a che vedere con la scuola.

#### **LIMITI DI RESPONSABILITÀ DELL'ISTITUTO**

- a. L'Istituto si avvale del servizio offerto dal fornitore Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043, denominato "Google Suite for Education". Pertanto l'Istituto non ha alcun potere per quanto concerne le misure necessarie a minimizzare il rischio di perdita d'informazioni e a garantire la riservatezza dei dati, ma si affida alle garanzie di sicurezza fornite da Google nel contratto di licenza d'uso sottoscritto dalla scuola. Le politiche di gestione dei dati operate dal fornitore e le garanzie di sicurezza sono descritte nel sito ufficiale dello stesso ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) )  
<https://support.google.com/a/answer/7391849>
  - b. L'utente solleva l'Istituto da ogni responsabilità ed obbligazione in relazione alla cancellazione, al danneggiamento, o alla mancata conservazione dei contenuti nonché al mancato invio/ricezione di messaggi di posta (email).
  - c. L'Istituto non deve essere ritenuto responsabile della struttura tecnica legata al servizio offerto da Google che ne è l'unico responsabile, lo stesso ha dichiarato la completa adeguatezza al GDPR assumendosi pertanto qualsiasi responsabilità civile e penale inerente.
  - d. Non sono previste attività di backup e di ripristino da parte dell'Istituto dato che i server sono gestiti dal fornitore. L'utente provvederà per proprio conto alla realizzazione delle copie di sicurezza che ritenesse necessarie.
  - e. L' Istituto si riserva la possibilità di sospendere temporaneamente o disattivare definitivamente il servizio.
  - f. L' utente si assume ogni responsabilità penale e civile ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio; malleva contestualmente l'Istituto, sostanzialmente e processualmente, sollevandolo da ogni responsabilità, danno, arrecato a sé stesso o a terzi, costo o spesa, incluse le spese legali, derivanti da ogni violazione delle suddette norme.
  - g. L' Istituto non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o dall'utente causati a terzi a seguito della violazione di norme contenute nel presente Regolamento.
- NORME FINALI**
- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l' account dell' 'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva

ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni e la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti nel caso in cui trattasi di violazioni di altri regolamenti o leggi vigenti.

- b. L' account sarà revocato entro 30 giorni dal termine del rapporto lavorativo per tutti i docenti (assunti a tempo indeterminato, determinato o per supplenze brevi). Pertanto sarà cura dei suddetti utenti provvedere per tempo a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse.
- c. L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018, e del DECRETO LEGISLATIVO 10 agosto 2018 n. 101, entrato in vigore il 19 settembre 2018, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- d. Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto G Suite for Education ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html)) e della Rettifica elaborazione dati ([https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa\\_terms.html](https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html)). Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it> e leggere l'informativa al seguente link: [https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Pizzolanti

(Il documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)