



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "E.SALGARI"

Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Telefono 0916477710

P.E.O: pae03100g@istruzione.it P.E.C: pae03100g@pec.istruzione.it

www.scuolasalgari.edu.it

Codice fiscale .: 80016020820 Codice univoco : UF9BJX

D.D.S.- "EMILIO SALGARI"-PALERMO Prot. 0005389 del 11/10/2022 I (Uscita)
--

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Anno Scolastico 2022-2023

Ruoli/unità organizzative	Descrizione	
Dirigente Scolastico (D.S.): Maria Pizzolanti	Rappresenta l'Istituzione Scolastica, assicura la gestione unitaria dell'Istituto nella sua autonomia funzionale, promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali, assume le decisioni ed attua le scelte volte a promuovere e realizzare il POF sia sotto il profilo didattico pedagogico, sia sotto il profilo organizzativo e finanziario.	
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) Elvira Di Martino	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Espleta le funzioni con lo scopo di assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del piano dell'offerta formativa.	
Nucleo Valutazione Interna (NIV) D'Anna Beatrice Misuraca Brunilde Geraci M. Vittoria Li Vecchi Mario Catania Carolina Vella Rosanna	Autovalutazione interna : stesura rapporto autovalutazione e PDM	

<p>Collegio Docenti:</p> <p>ABRUZZO ANNA AJELLO LOREDANA ALFONSO MARGHERITA ALLEGRO GIOVANNA AMORELLO VALERIA BAIAMONTE ROSARIA BARBARINO RITA SILVANA BENVEGNA MANUELA BONAFEDE FRANCESCA CALABRESE CLAUDIA MARIA CALVINO RITA CAMPO ANNALISA CANNAROZZO ROSANNA MARIA RITA CANZONERI ANNA CAPPADONA RITA GIOVANNA CAPUTO MARIA CASTAGNA M. GIUSEPPA CASTRONOVO GIUSEPPE CATANIA CAROLINA CATERA MARIA CONCETTA CENTINEO ANTONIA CUCCIA VALERIA CUTI FRANCESCA D'AMORE CATERINA D'ANNA BEATRICE DI CARO MARIO DI DOMENICO LOREDANA DI MICELI ALESSANDRA DOMINICI GIROLAMA DUMINUCO DANIELA FAVUZZA FRANCESCA FERRERI CATERINA FILIPPONE PALMA CRISTINA GALIFI MARIA ROSA GERACI MARIA VITTORIA GIACONIA DANIELA GIAMBANCO CATERINA GIAMBELLUCA ALESSANDRA GIULIANO ANTONINA GODINO MASSIMILIANO MATTEO GUCCIARDI ROBERTA GULINO MARIA ANNA RITA LA MARCA GISELLA LA PORTA MARIA LA ROCCA GIACOMA LEONARDI ROSARIA LIO PATRIZIA LI PUMA VINCENZA LI VECCHI MARIO LIBRIZZI MARIA LIONTI ROSA LO GIUDICE GIOVANNA LONGO ROBERTA LO NIGRO ANTONINA LO SARDO ROSINA LUPO FABIOLA MANISCALCO MARIA MANISCALCO MARIA CLARA MANNINO EMANUELA MARINO DANIELA MASCARELLO ANGELA MASTROPAOLO MARIA MAURO ANNA MARIA</p>	<p>Realizza il processo di insegnamento e apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti e dal Piano dell'Offerta Formativa, sia individualmente che collegialmente; possiedono competenze disciplinari, pedagogiche, metodologico- didattiche, organizzativo- relazionali.</p>	
--	--	--

<p>MESSINA GIUSY MARIA MISURACA BRUNILDE MODICA GIOVANNA OLIVERI SIMONA PACE LETIZIA PADALINA FRANCESCA PANZECA ANGELA PARISI ROSALINDA PATTI ANGELA PELLEGRINO MAGDA PERCONTE LAURA PETRALIA MARIA ROSA PRESTI ANNA PUCCIO GRAZIA MARIA RINICELLA ANGELA MARIA RIZZO GIUSJ SALA ADRIANA SAMPINO LUCIA SCARANO ALEANDRA SCHIMMENTI LOREDANA SCHIRÒ MARIA SCOZZARI RICCARDO SORCI GIUSEPPINA SPARACINO CALOGERA SPIRIO VANESSA ALFONSINA VASSALLO FRANCESCA VELLA ROSANNA VENTURA MARISA VOLPE LUISA VOLPE NUNZIA ZAGARDO ALESSANDRA ZALESCHI MIHAELA ISABELA ZUCCARELLO ADRIANA</p>		
<p>2 Collaboratori del DIRS: Collaboratori:</p> <p>Misuraca Brunilde</p> <p>Geraci Maria Vittoria</p>	<p>Individuati dal DIRS, sostituiscono il DIRS in caso di breve assenza.</p> <p>Collaborano nel coordinamento didattico ed organizzativo dell'istituto. Gestiscono le emergenze e provvedono alla sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi. Rappresentano il DIRS, in caso di assenza, nei rapporti con genitori, alunni e soggetti esterni.</p>	

<p>Responsabili di plesso:</p> <p><u>PRIMARIA Alongi</u> Giambelluca Alessandra Castronovo Giuseppe</p> <p><u>Infanzia ALONGI</u> Castagna M. Giuseppa Allegro Giovanna</p> <p><u>INFANZIA La Cittadella</u> <u>L.go del Dragone</u> Geraci Maria Vittoria Bonafede Francesca</p> <p><u>INFANZIA sede</u> Misuraca Brunilde</p>	<p>Collaborano nel coordinamento didattico ed organizzativo dei plessi.</p>	
<p>Consiglio di Circolo Parrinello Patrizia (Presidente)</p> <p>Meli Silvana (Vicepresidente)</p> <p><u>Personale Docente:</u> Cannarozzo Rosanna Leonardi Rosaria Bonafede Francesca Barbarino Rita Silvana Li Vecchi Mario Li Puma Vincenza Vella Rosanna Castronovo Giuseppe</p> <p><u>Genitori:</u> Parrinello Patrizia Serio Roberta Meli Silvana Montalto Alessandra Scalavino Rosalia Gambino Valeria Buonpane Francesca Paola Klszejko Agnieszka Ewa</p>	<p>Adotta il PTOF e il Programma annuale; adotta il regolamento interno e la carta dei servizi; definisce il calendario scolastico, l'uso delle attrezzature scolastiche; stabilisce i criteri per la programmazione ed attuazione delle attività parascolastiche, stabilisce i criteri per la formazione delle classi; verifica le disponibilità finanziarie dell'Istituto, lo stato di attuazione del Programma, apporta le variazioni che si rendono necessarie nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il Dirigente Scolastico</p>	

<p>Componente ATA: Romano Giovanni Vazzano Rosalba</p>		
<p>Segretario Consiglio di Circolo: Vella Rosanna</p>	<p>Verbalizzazione delle riunioni dei rispettivi organi collegiali.</p>	
<p>Segretario Collegio dei docenti: Vella Rosanna</p>		
<p>Giunta Esecutiva (GE):</p> <p>Maria Pizzolanti (Dirigente/Presidente)</p> <p>Di Martino Elvira (DSGA con funzione di Segretario)</p> <p>Li Vecchi Mario (membro Giunta esecutiva, personale docente)</p> <p>Romano Giovanni (membro Giunta esecutiva, personale A.T.A.)</p> <p>Scalavino Rosalia (membro Giunta esecutiva, genitore)</p> <p>Gambino Valeria (membro Giunta esecutiva, genitore)</p>	<p>Predispone la relazione con cui proporre al CdI il Programma annuale e il conto consuntivo, preparare i lavori del CdI</p>	
<p>Comitato di valutazione dei docenti: Dirigente Scolastico Maria Pizzolanti</p> <p>Catania Carolina (scuola primaria)</p> <p>Geraci Maria Vittoria (scuola dell'infanzia) con funzione di segretario</p> <p>Giambelluca Alessandra (scuola primaria)</p>	<p>Composto da 3 docenti titolari esprime il parere per la conferma in ruolo del personale neo assunto sulla base della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte, presentata dai docenti stessi.</p> <p>Esprime la valutazione del servizio dei docenti che ne facciano domanda.</p>	
<p>Funzioni Strumentali:</p> <p>Maniscalco Maria (Didattica della sicurezza)</p> <p>D'Anna Beatrice</p>	<p>Contribuiscono alla realizzazione delle finalità della scuola, coordinando azioni mirate a sostegno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e alla revisione annuale del</p>	

<p>(Coordinamento PTOF)</p> <p>Catania Carolina (Supporto alla didattica e curriculum verticale)</p> <p>Vella Rosanna (Scuola inclusiva)</p> <p>Centineo (attività extra-scolastiche e uscite didattiche e gestione orari e sostituzioni)</p>	<p>documento.</p>	
<p>Coordinatori (con funzione di segretario) di INTERSEZIONE e di INTERCLASSE con delega a presiedere in caso di assenza del Dirigente Scolastico</p> <p><u>Scuola infanzia</u> Bonafede Francesca</p> <p><u>Scuola primaria</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - cl I primaria: Catera - cl II primaria: Catania - cl III primaria: Centineo - cl IV primaria: Cannarozzo - cl V primaria: Volpe 	<p>Tenuta del lavoro del consiglio di interclasse e intersezione</p> <p>Raccordo metodologico</p> <p>Responsabile dei materiali affidati alle classi</p> <p>Referente del DS per eventuali problemi</p> <p>Per la funzione di segretario il docente curerà la documentazione del lavoro dei docenti, verbalizzerà tutte le riunioni effettuate durante l'anno</p> <p>Collaborano con la F.S. per l'espletamento delle prove INVALSI (classi II - V)</p>	
<p>G.O.S.P. (Gruppo Operativo Supporto Psico-pedagogico)</p> <p>Filippone Palma Cristina Di Domenico Loredana Leonardi Rosaria</p>	<p>Collaborano con il DS e la F.S. e l'osservatorio locale per l'espletamento di tutte le operazioni funzionali alla Dispersione Scolastica (monitoraggio assenze, alunni in difficoltà, mappatura...)</p>	
<p>GLO: Dirigente Scolastico</p> <p>Maria Pizzolanti</p> <p>Genitori</p> <p>Froia-Manno-Teresi</p>	<p>Compiti previsti dalla legge 104\92</p> <p><u>Compiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - analizza i dati del territorio; - promuove modalità di sperimentazione per il superamento delle difficoltà o carenze emerse; - promuove momenti pubblici di formazione, riflessione e confronto sulle tematiche dei soggetti 	

<p>Referenti U.O Pa1</p> <p>Dott. Lo Monaco</p> <p>Assistenti H</p> <p>Sicilia - Picone</p> <p>Referente H</p> <p>Vella</p> <p>Docenti di sostegno</p> <p>Li Vecchi Mario</p> <p>Leonardi Rosaria</p> <p>Abruzzo Anna</p> <p>Docenti curricolari</p> <p>Padalina Francesca</p> <p>Rinicella Angela Maria</p>	<p>diversamente abili;</p> <ul style="list-style-type: none"> - propone criteri e indirizzi relativi all'aggiornamento e alla formazione del personale; - promuove e favorisce il raccordo interistituzionale, studiando e definendo le modalità di comunicazione; - collabora alle iniziative educative e d'integrazione predisposte dal PEI (Piano Educativo Individualizzato). <p>A tal fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riceve dal Dirigente Scolastico la segnalazione dell'iscrizione degli alunni diversamente abili; - verifica le condizioni di accessibilità agli edifici e alla comunicazione in ambito scolastico e la fruibilità delle strutture e strumentazioni didattiche; - recepisce le risposte degli organi competenti per predisporre gli strumenti per favorire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi di scuola; - rileva le necessità di tipo assistenziale (persona, trasporto, sussidi didattici) e propone al Dirigente Scolastico le richieste da avanzare all'Ente Locale ed elabora proposte e ipotesi di migliore integrazione dei progetti per gli alunni diversamente abili; - controlla che i PEI vengano redatti e che siano consegnati individualmente alle famiglie interessate 	
<p>GLI (gruppo di lavoro per l'inclusione)</p>	<p>Supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione; supportare i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.</p>	
<p>COMITATO EVENTI</p> <p>Centineo</p> <p>Cannarozzo</p> <p>Maniscalco</p> <p>Di Domenico</p>	<p>Organizza iniziative per l'intera I.S</p>	

REFERENTE Formazione Docenti Catania Carolina	Individuazione delle esigenze formative e pianificazione dei percorsi formativi rivolti ai docenti, in coerenza con il Piano Nazionale	
Sportello di ascolto Mastropaolo	È uno spazio di ascolto gratuito e riservato all'utenza scolastica.	
PNSD Animatore Digitale (A.D.) Ins. Geraci M. Vittoria	Realizza, all'interno dell'I.S, le azioni previste dal Piano Nazionale Scuola Digitale	
Team Digitale Ins. Centineo Antonia Ins. Li Vecchi Mario	Supporto al Piano Scuola Digitale	
Responsabile Haccp e gruppo <u>Docenti</u> Castagna Maria Giuseppa Dominici Girolama <u>Genitori</u> Amato M. Angela Braj Francesca Di Mattei Monica	Autocontrollo Mensa scolastica	
Gestione Biblioteca- Materiali didattici Madonia Patrizia	Sistemazione e gestione della biblioteca scolastica e archivio Provvede alla sistemazione e alla custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico contenuto nel laboratorio e rispondono della conservazione del materiale. Gestisce il registro inventario e propone lo scarico del materiale obsoleto o inservibile. Provvede al collaudo del materiale destinato al laboratorio di propria competenza. Propone l'acquisto di nuovo materiale in base alle esigenze didattiche.	

<p>Commissione orari:</p> <p>(Primaria) Cannarozzo Rosanna Centineo Antonia Giambelluca Alessandra (Infanzia) Bonafede Francesca</p>	<p>Predisporre gli orari dei docenti e delle classi secondo i criteri stabiliti dal regolamento d'Istituto e dal Collegio dei Docenti</p>	
<p>Referenze:</p> <p><u>H Infanzia</u> Leonardi</p> <p><u>Palermo apre le porte</u> Volpe</p> <p><u>Trinity</u> Calabrese</p> <p><u>Attività musicale</u> Cannarozzo</p> <p><u>Dispersione scolastica</u> Misuraca</p> <p><u>DSA</u> Vella</p> <p><u>Ambiente e Salute</u> Cannarozzo</p> <p><u>Attività sportiva</u> Catania Godino</p> <p><u>INVALSI</u> Baiamonte – Catania</p> <p><u>TEAM ED. CIVICA</u> Parisi-Perconte- Barbarino Marino</p> <p><u>Registri</u> Lo Sardo</p> <p><u>Referente Legalità</u> Perconte</p> <p><u>TEAM Antibullismo/E-Policy</u> Mannino (Coordinamento)</p>	<p>Docente di riferimento, interno ed esterno, nell'ambito individuato.</p>	

Geraci-Perconte-Parisi-Marino		
Tutor docenti neo-immessi in ruolo e passaggio di ruolo: passaggio ruolo primaria/infanzia: Vassallo Francesca/Leonardi Rosaria (tutor)	accogliere il neo-assunto nella comunità professionale; – favorire la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola; – esercitare ogni forma utile di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l’efficacia dell’insegnamento; – elaborare, sperimentare, validare risorse didattiche e unità di apprendimento in collaborazione con il docente neo-assunto; – promuovere momenti di osservazione in classe, secondo le indicazioni dell’art.9 dello stesso decreto, finalizzate al miglioramento delle pratiche didattiche, alla riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell’azione di insegnamento	
Gruppo continuità ed accoglienza: Primaria Calabrese (coordinatrice) Volpe-Schirò-Padalina-Sparacino	Progettano attività relative all’ambito assegnato; predispongono gli strumenti e i materiali necessari per l’attuazione.	
Prove INVALSI correzione Baiamonte-Petralia-Centineo-Calabrese-D’Anna	Provvedono alla correzione delle prove degli alunni delle classi II e V della scuola primaria	
Responsabili Aule Informatiche: Geraci Maria Vittoria Pace Antonino (sede centrale) Lo Nardo Fabio (plessso Alongi)	Verificano le reali necessità tecnologiche dei laboratori come da relazione/richieste dei sub-consegnatari. Elaborano e vidimano il piano annuale di acquisti del materiale di consumo ed inventariabile da proporre al Dirigente scolastico da un punto di vista tecnico. Elaborano e vidimano il bando di gara con annesso capitolato tecnico per l’acquisto di	

	<p>materiale, ricercando le ditte o società che posseggono i requisiti necessari, anche consultando l'albo fornitori dell'Istituto. Studiano le offerte economicamente più vantaggiose, tenendo conto della qualità dei materiali impiegati e le caratteristiche tecniche. Predispongono il piano comparativo delle offerte pervenute, ivi comprese le indagini necessarie alle richieste di servizi, ed elaborano la relazione tecnica di accompagnamento.</p> <p>Danno supporto all'attuazione della manutenzione straordinaria di impianti e macchinari di laboratorio, come stabilito dalle procedure vigenti. Dà supporto alla verifica del materiale obsoleto o non più utilizzabile per procedere alle operazioni di scarico anche su indicazione dei subconsegnatari dei laboratori. Partecipa alla commissione tecnica per il collaudo di impianti e di apparecchiature</p>	
<p>Responsabile sito WEB</p> <p>Geraci Maria Vittoria</p>	<p>Gestione del sito WEB della scuola per il raggiungimento dei seguenti obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rendere trasparente l'attività dell'istituzione scolastica 2. Rendere trasparente l'attività di gestione e di aggiornamento del sito 3. Diffondere contenuti culturali e didattici 4. Offrire servizi per gli studenti 5. Offrire servizi per i genitori 6. Offrire servizi per i docenti 7. Favorire pratiche collaborative tra le varie componenti della scuola e tra le agenzie formative operanti nel territorio 	

<p>Assistenti amministrativi:</p> <p>Ingoglia Maria Rosa (sostituisce il DSGA in caso di assenza - area alunni)</p> <p>Teresi Maria (area personale docenti)</p> <p>Restivo Salvatore (contabilità)</p> <p>Giordano Antonino (protocollo e area personale non docente)</p>	<p>Svolgono attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità diretta. Nelle istituzioni scolastiche ed educative dotate di magazzino può essere addetto, con responsabilità diretta, alla custodia, alla verifica, alla registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza. Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.</p>	
<p>Collaboratori scolastici:</p> <p>Ciambra Ciulla Cucuzza Gargano Italia Lo Giudice Lucia Musacchia Pace Pizzo Romano Sanfilippo Sortino Torres Vazzano Verro Quaranta</p>	<p>Eseguono, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. Sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; manutenzione degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.</p> <p>Sono responsabili delle pulizie degli spazi interni ed esterni di tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica</p>	

<p>Assistenti H Comunali e servizio Mensa</p> <p>Galluzzo Imparato Mazzola Picone Sicilia</p>	<p>Prestano ausilio materiale agli alunni in situazione di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 46</p>	
<p>Ex PIP Di Caccamo Giuseppe Franco Domenica Giannola Domenico Lo Nardo Fabio Montagna Maria Perricone Carmela Raccuglia Piera Raciti Gerardo Sola Antonia</p>	<p>Svolgono azioni di supporto ai colleghi nelle pulizie degli spazi interni ed esterni dell'Istituzione Scolastica</p>	
<p>Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)</p> <p>Catania Carolina (FIGIL) Cannarozzo Rosanna (UIL) Di Miceli (Cisl Scuola)</p> <p>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</p> <p>Romano Giovanni</p>	<p>rappresentanti delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del relativo CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) di comparto.</p> <p>rappresenta le esigenze dei lavoratori</p> <p>La RSU tutela i lavoratori collettivamente, controllando l'applicazione del contratto.</p> <p>La RSU funziona come unico organismo..</p>	
<p>Commissione Elettorale di Circolo (Genitori/Docenti/ATA)</p> <p>Docente: Li Vecchi Docente: Leonardi</p> <p>Assistente Amministrativo: Vazzano</p> <p>Genitore: Parrinello (Presidente)</p> <p>Genitore: Scalavino</p>	<p>La commissione elettorale viene costituita in occasione delle Elezioni dei rappresentanti dei Docenti, del personale ATA, dei genitori in seno al Consiglio di Istituto.</p> <p>La sua composizione e i suoi compiti sono definiti dall'Art. 24 e seguenti dell'Ordinanza Ministeriale 15 luglio 1991 n. 215 "Elezione degli organi collegiali a livello di circolo-istituto"</p> <p>È costituita da cinque membri: due docenti in servizio nell'istituto, uno tra il personale ATA in servizio nell'istituto e</p>	

	da due genitori di alunni frequentanti l'istituto.	
Genitori eletti Rappresentanti di classe: vedi decreto allegato	<p>Fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'istituzione scolastica</p> <ul style="list-style-type: none"> · tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della scuola; · essere presente alle riunioni del Consiglio in cui é stato eletto; · informare i genitori sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della scuola; · farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il dirigente scolastico, presso il Consiglio di circolo, delle istanze a lui presentate dagli altri genitori; · promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i genitori che rappresenta; · conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità; · collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo 	