



**"CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO"**

Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710 fax 091/6478932

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

[pae03100q@istruzione.it](mailto:pae03100q@istruzione.it) [pae03100q@pec.istruzione.it](mailto:pae03100q@pec.istruzione.it)

Direzione: email [maria.pizzolanti@istruzione.it](mailto:maria.pizzolanti@istruzione.it) [www.scuolasalgari.it](http://www.scuolasalgari.it) <http://www.progettofaro.it/default.asp>

**Prot. 3641/B13 PON**

**PALERMO 27/11/2012**

Ai Docenti interni  
A tutte le Scuole della provincia  
All'Assessore Comunale P.I.  
All'Ufficio Scolastico provinciale  
All'Ufficio Scolastico regionale  
(per diffusione affissione all'Albo  
e pubblicazione sul sito web della Scuola)

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "COMPETENZE PER LO SVILUPPO"  
PIANO INTEGRATO 2012/2013**

**OGGETTO: Bando di Selezione personale interno Facilitatore e Referente per la  
Valutazione**

**La D.D. E. Salgari di Palermo via Paratore , 34** rappresentata legalmente dal Dirigente Scolastico  
prof.ssa **Pizzolanti Maria**

**VISTO** il P.O.F. 2012/13;

**VISTE** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013";

**VISTO** l'Avviso di cui al Bando 4462 del 31-Mar-2011 - Piani Integrati 2011, per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo" - 2007IT051PO007 - finanziato con il fondo FSE;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 10 maggio 2011 e del Consiglio di Circolo del 31 maggio 2011 per la presentazione del Progetto;

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per gli Affari Internazionali – UFF. IV, Prot. n. AOODGAI\12340 del 2/11/2011 che autorizza formalmente l'Istituto all'avvio delle attività del seguente Piano Integrato d'Istituto – Annualità 2011/2012 2012-1013 , identificato dal seguente codice: **D-1-FSE-2011-891**;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 15/11/2012 e del Consiglio di Circolo del 21/11/2012 relative ai criteri di selezione del personale ATA e di inserimento nel POF 2012/13;

**VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti del 23/02/2012 e del Consiglio di Circolo del 19/04/2012 relative ai criteri di selezione del personale interno ed esterno;

**RENDE NOTO**

**ART.1**

In esecuzione del Piano Integrato in intestazione, è divulgato avviso pubblico per la selezione del seguente personale esperto:

- **n° 1 Facilitatore Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” Fondo Sociale Europeo – Annualità 2012-2013 relativo al piano della Scuola;**
- **n° 1 Referente per la Valutazione Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” Fondo Sociale Europeo – Annualità 2012-2013 relativo al piano della Scuola**

Ciascuna delle due figure percepirà un compenso omnicomprensivo pari al 3% dell'importo complessivo autorizzato come stabilito dall'avviso prot. N. AOODGAI/ 4462 del 31/03/2011:

- compenso omnicomprensivo massimo previsto di € 392,86 (trecentonovantadue/86) da erogare in rapporto alle ore di attività svolta, comprensive della partecipazione al GOP, con un compenso orario di € 39,28 (€36,20 lordo dip.)– giustificato: nel foglio di presenza appositamente predisposto dal GOP per la partecipazione alle riunioni e mediante relazione per la restante attività.

Detto compenso verrà corrisposto al termine della regolare prestazione oggetto del presente contratto e, comunque, successivamente all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

Nell'espletamento del suo incarico terrà conto di quanto previsto dalla normativa delle linee guida e norme per la realizzazione degli interventi negli anni 2007/2013 del Programma Operativo Nazionale - avviso prot. N. 4462 AOODGAI del 31/03/2011.

#### **Compiti specifici del Facilitatore:**

**Considerato che il Facilitatore ha funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano i suoi compiti specifici saranno i seguenti:**

- Coopera con il Dirigente scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi;
- Si raccorda in tutte le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione del piano;
- Compila il cronogramma delle attività;
- Organizza gli spazi e il personale che ne garantisca l'agibilità in orario extrascolastico;
- Gestisce le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- Documenta le fasi di attuazione del piano, in forma previsionale e in itinere, nella sezione specifica del sistema informativo "*Programmazione 2007/2013*", in "*Gestione degli interventi*" / "*Gestione dei Piani*" / "*Monitoraggio dei Piani*".

#### **Compiti specifici del Referente per la valutazione sono:**

Coordinamento delle azioni di valutazione del Piano, fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi:

- organizzare le azioni di monitoraggio e valutazione;
- definire una tempistica attraverso la calendarizzazione delle attività;
- curare la scelta degli strumenti e supervisionare l'utilizzo degli stessi;
- assicurare la costruzione di prove comparabili;

- . garantire la circolazione dei risultati e lo scambio di esperienze;
  - . coordinare gli operatori interni;
  - . sostenere gli operatori esterni
- Supervisione della raccolta dei dati nell'Istituto:
- . curare la documentazione del Piano in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;
  - . documentare in itinere le attività di monitoraggio e valutazione, curando in *progressi* l'aggiornamento dei dati.
- Coordinamento dei momenti di informazione e di formazione:
- . garantire l'informazione sulle azioni di monitoraggio e valutazione, di concerto con tutor ed esperti di ciascun corso;
  - . curare i rapporti con i tutor e con eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento, per il sostegno al lavoro dei docenti e per il Piano;
  - . organizzare momenti di formazione per favorire la crescita professionale dei docenti nell'ambito della valutazione, di concerto con le eventuali funzioni strumentali per l'aggiornamento;
  - . sostenere lo sviluppo delle competenze valutative necessarie allo svolgimento delle attività valutative previste e sulla base delle diverse esigenze didattiche.
- Cura dei rapporti fra i diversi soggetti interni ed esterni, coinvolti nelle attività di valutazione:
- . curare i rapporti con i soggetti interni all'istituzione scolastica, per un corretto svolgimento delle attività di valutazione programmate;
  - . curare eventuali collaborazioni con soggetti del territorio coinvolti nelle azioni di valutazione;
  - . garantire il raccordo con l'Autorità di Gestione, per tutte le iniziative di valutazione esterna che verranno avviate a livello centrale, facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti .

## Art. 2

### **Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Esperienze specifiche riconducibili all'oggetto della prestazione;
2. Conoscenza della piattaforma PON.

## Art 3

### **Termini e modalità per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione**

Per partecipare gli aspiranti devono presentare esclusivamente a mezzo raccomandata a mano **entro e non oltre le ore 13,00 del 12/12/2012**, apposita domanda di partecipazione, allegata al presente bando, indirizzata al Dirigente Scolastico della D.D. E. SALGARI DI PALERMO VIA PARATORE,34 con l'indicazione, sull'esterno della busta **“Selezione FACILITATORE/VALUTATORE P.O.N - D-1-FSE-2011-891.**

Non si terrà conto, in nessun caso, delle istanze pervenute oltre il termine fissato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- 1- il curriculum vitae in formato europeo;**
- 2- un documento di riconoscimento personale in copia;**
- 3- gli allegati al presente bando.**

## Art 4

### **Selezione delle domande**

La selezione delle domande verrà effettuata dal Gruppo del Piano Integrato che provvederà a comparare i curricula secondo i seguenti criteri deliberati dagli OO.CC. della scuola:

CRITERI PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO ED ESTERNO

**Titoli culturali e professionali (PUNTEGGIO MAX 45)**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio max</b>
	<b>Titolo di studio specifico</b>		
1	Diploma di scuola media superiore	<b>3</b>	<b>8</b>
	Diploma di laurea triennale I° livello	<b>5</b>	
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	<b>8</b>	
2	Per ogni voto superiore a 100/110 solo per laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	<b>0,2</b>	<b>2</b>
3	Altra laurea oltre il titolo richiesto	<b>2</b>	<b>4</b>
4	Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta - (durata 1500 ore) – Per ogni titolo	<b>0,5</b>	<b>1</b>
5	Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	<b>3</b>	<b>3</b>
6	Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno – Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>5</b>
7	Abilitazioni specifica all'insegnamento, idoneità a concorsi per esami e titoli, corsi post-diploma. Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>5</b>
8	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici - Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>7</b>
9	Certificazione competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft,...) – Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>5</b>
10	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza. Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>5</b>

**Esperienze lavorative e colloquio (PUNTEGGIO MAX 55)**

1	Docenza nel settore di pertinenza. Per ogni anno	<b>1</b>	<b>6</b>
2	Attività di docenza in corsi nel settore di pertinenza. Per ogni corso	<b>1</b>	<b>10</b>
3	Attività di referente e/o tutor ie/o partecipazione a gruppi di lavoro nel settore di pertinenza. Per ogni corso	<b>1</b>	<b>10</b>
4	Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta – Per ogni anno	<b>1</b>	<b>8</b>
5	Per ogni attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta	<b>1</b>	<b>8</b>
6	Esperienza lavorativa e/o professionale nel settore di pertinenza. Per ogni anno	<b>1</b>	<b>8</b>
7	Colloquio GOP e/o Staff Dirigenziale		<b>5</b>

Al fine di possibili errori di valutazione dei curricula, si chiede agli aspiranti Facilitatore/Valutatore di evidenziare all'interno del proprio CV le voci che ritengono valutabili e di numerarle in modo progressivo facendole corrispondere alla tabella di valutazione che essi stessi compileranno.

A parità di valutazione sarà privilegiata:

- a) la pregressa collaborazione con l'Istituzione Scolastica in progetti analoghi a quelli oggetto della selezione, con esiti positivi;
- b) la minore età.

Il Gruppo del Piano Integrato può richiedere la presentazione in originale della documentazione autocertificata

## **Art 5**

### **Approvazione dell'elenco**

Al termine della selezione il Gruppo del Piano Integrato redigerà l'elenco dei selezionati.

L'elenco verrà pubblicizzato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito web della scuola.

Gli interessati possono presentare reclamo al Gruppo del Piano Integrato entro tre giorni dalla data di affissione; decorso detto termine l'elenco dei selezionati diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione del Modulo.

## **Art 6**

### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il D.S.. Prof.ssa Pizzolanti Maria.

## **Art 7**

### **Disposizioni Finali**

Ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003 l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Le disposizioni contenute nel presente bando hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: [www.scuolasalgari.it](http://www.scuolasalgari.it).

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Maria Pizzolanti)

## ALLEGATO 1

### MODELLO DI DOMANDA

Al Dirigente Scolastico  
**D.D. EMILIO SALGARI**  
Via Paratore, 34  
90124 Palermo

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_

PROV(\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di FACILITATORE/VALUTATORE per il Piano **D-1-FSE-2011-891**.  
(barrare con una croce la voce che interessa)

A tal fine allega :

- Curriculum Vitae redatto in formato europeo;
- Fotocopia documento d'identità;
- Scheda di valutazione dei titoli posseduti.

Dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione del bando e di essere a conoscenza che dichiarazioni mendaci sono soggette alle disposizioni del testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR n. 445 del 28/12/2000

DATA

FIRMA

## ALLEGATO 2

### SCHEMA DI VALUTAZIONE TITOLI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 Ritiene di avere diritto al seguente punteggio.

<b>Titoli culturali e professionali (PUNTEGGIO MAX 45)</b>					
<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio</b>	<b>PARTE RISERVATA ALL'INTERESSATO</b>	<b>PARTE RISERVATA AL GRUPPO OPERATIVO</b>
			<b>max</b>		
<b>1</b>	<b>Titolo di studio specifico</b>		<b>8</b>		
	Diploma di scuola media superiore	<b>3</b>			
	Diploma di laurea triennale I° livello	<b>5</b>			
	Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	<b>8</b>			
<b>2</b>	Per ogni voto superiore a 100/110 solo per laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello	<b>0,2</b>	<b>2</b>		
<b>3</b>	Altra laurea oltre il titolo richiesto	<b>2</b>	<b>4</b>		
<b>4</b>	Master universitario nelle discipline attinenti l'attività richiesta - (durata 1500 ore) – Per ogni titolo	<b>0,5</b>	<b>1</b>		
<b>5</b>	Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	<b>3</b>	<b>3</b>		
<b>6</b>	Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno – Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>5</b>		
<b>7</b>	Abilitazioni specifica all'insegnamento, idoneità a concorsi per esami e titoli, corsi post-diploma. Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>5</b>		
<b>8</b>	Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici - Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>7</b>		
<b>9</b>	Certificazione competenze informatiche (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft,...) – Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>5</b>		
<b>10</b>	Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza. Per ogni titolo	<b>1</b>	<b>5</b>		
<b>Esperienze lavorative e colloquio (PUNTEGGIO MAX 55)</b>					
<b>1</b>	Docenza nel settore di pertinenza. Per ogni anno	<b>1</b>	<b>6</b>		
<b>2</b>	Attività di docenza in corsi nel settore di pertinenza. Per ogni corso	<b>1</b>	<b>10</b>		

3	Attività di referente e/o tutor ie/o partecipazione a gruppi di lavoro nel settore di pertinenza. Per ogni corso	<b>1</b>	<b>10</b>		
4	Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta – Per ogni anno	<b>1</b>	<b>8</b>		
5	Per ogni attività svolta nell'Amministrazione Scolastica in qualità di docente formatore su tematiche attinenti l'attività richiesta	<b>1</b>	<b>8</b>		
6	Esperienza lavorativa e/o professionale nel settore di pertinenza. Per ogni anno	<b>1</b>	<b>8</b>		
7	Colloquio GOP e/o Staff Dirigenziale		<b>5</b>		

Dichiarazione esperienze professionali coerenti con il profilo richiesto come da indicazione del bando ART. 2

DATA

FIRMA