



Circolo Didattico Statale

Emilio Salgari

Scuola dell'Infanzia e Primaria

Via Paratore, 34 – 90124 Palermo

Codice fiscale 80016020820

Telefoni sede centrale 091441493-0916477710 fax 091/6478932

Plesso Alongi-Via N. Alongi, 8 telefono 0916474952 (primaria) 0916476869 (infanzia)

Plesso Scuola Infanzia Regionale La Cittadella-Largo del Dragone, 1 telefono 0916477671

pae03100g@istruzione.it pae03100g@pec.it

Direzione: email maria.pizzolanti@istruzione.it www.scuolasalgari.it

ORGANIGRAMMA FUNZIONALE

Anno Scolastico 2013-2014

Ruoli/unità organizzative	Descrizione
Dirigente Scolastico (D.S): Maria Pizzolanti	Rappresenta l'Istituzione Scolastica , assicura la gestione unitaria dell'Istituto nella sua autonomia funzionale, promuove e sviluppa l'autonomia sul piano gestionale e didattico, gestisce le risorse umane, finanziarie e strumentali, assume le decisioni ed attua le scelte volte a promuovere e realizzare il POF sia sotto il profilo didattico pedagogico, sia sotto il profilo organizzativo e finanziario.
Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A) Elvira Di Martino	Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati ed agli indirizzi impartiti, dal personale ATA, posto alle sue dirette dipendenze. Espleta le funzioni con lo scopo di assicurare l'unitarietà della gestione dei servizi amministrativi e generali della scuola in coerenza e strumentalmente rispetto alle finalità ed obiettivi dell'istituzione scolastica, in particolare del piano dell'offerta formativa.
2 Collaboratori del DIRS: Collaboratori: Bona Maria (con funzione di vicaria) Saia Rosaria	Individuati dal DIRS, sostituiscono il DIRS in caso di breve assenza. Collaborano nel coordinamento didattico ed organizzativo dell'istituto. Gestiscono le emergenze e provvedono alla sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi. Rappresentano il DIRS, in caso di assenza, nei rapporti con genitori, alunni e soggetti esterni.
Responsabili di plesso: Alongi	Collaborano nel coordinamento didattico ed organizzativo dei plessi.

<p>- <u>Primaria</u></p> <p>Giambelluca Alessandra/ Termini Daniela</p> <p>- <u>Infanzia</u></p> <p>Baiamonte Rosaria/ Ingrassia Margherita</p> <p>La Cittadella:</p> <p>Perna Felice</p>	
<p>Referente Scuola Infanzia sede:</p> <p>Padalina Francesca</p>	
<p>Consiglio di Circolo</p> <p>Come da delibera del Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2011, risultano eletti i signori:</p> <p>Chiparo Angela Antonella (Presidente)</p> <p>Messineo Giuseppe (Vicepresidente)</p> <p><u>Personale Docente:</u> Cannarozzo Rosanna Giambelluca Alessandra Riccobono Domenica Padalina Francesca Volpe Nunzia Baiamonte Rosaria Catania Carolina Cantale Lucia</p> <p><u>Rappresentante Scuola Regionale:</u> Ucciardi Antonia</p> <p><u>ATA:</u> Tarantino Giovanni Camarda Rosalia</p> <p><u>Genitori:</u> Chiparo Angela Antonella (Presidente) Ribaudo Aureliana Sola Antonia Ruvutuso Graziella Richiusa Sabrina Centineo Antonia Messineo Giuseppe (Vicepresidente)</p>	<p>Adotta il POF e il Programma annuale; adotta il regolamento interno e la carta dei servizi; definisce il calendario scolastico, l'uso delle attrezzature scolastiche; stabilisce i criteri per la programmazione ed attuazione delle attività parascolastiche, stabilisce i criteri per la formazione delle classi; verifica le disponibilità finanziarie dell'Istituto, lo stato di attuazione del Programma, apporta le variazioni che si rendono necessarie nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è costituito da 19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e 8 rappresentanti dei genitori degli alunni, il Dirigente Scolastico</p>
<p>Segretario Consiglio di Circolo:</p> <p>Nunzia Volpe</p>	<p>Verbalizzazione delle riunioni del consiglio d'Istituto</p>

<p>Segretario Collegio dei docenti:</p> <p>Daniela Termini</p>	
<p>Giunta Esecutiva (GE):</p> <p>Maria Pizzolanti (Dirigente/Presidente)</p> <p>Elvira Di Martino (DSGA con funzione di Segretario)</p> <p>Cannarozzo Rosanna (membro Giunta esecutiva, personale docente)</p> <p>Tarantino Giovanni (membro Giunta esecutiva, personale A.T.A.)</p> <p>Richiusa Sabrina (membro Giunta esecutiva, genitore)</p> <p>Ruvutuso Graziella (membro Giunta esecutiva, genitore)</p>	<p>Predisporre la relazione con cui proporre al CdI il Programma annuale e il conto consuntivo, preparare i lavori del CdI</p>
<p>Comitato di valutazione dei docenti:</p> <p>Geraci M. Vittoria Membro effettivo (scuola dell'infanzia)</p> <p>Baiamonte Rosaria Membro effettivo (scuola dell'infanzia)</p> <p>Zuccarello Adriana Membro effettivo (scuola primaria)</p> <p>Riccobono Domenica Membro effettivo (scuola primaria)</p> <p>Maniscalco Maria Membro supplente (scuola dell'infanzia)</p> <p>Giglio Angela Membro supplente (scuola primaria)</p>	<p>Composto da 4 docenti titolari e 2 docenti supplenti, esprime il parere per la conferma in ruolo del personale neo assunto sulla base della relazione sulle esperienze e sulle attività svolte, presentata dai docenti stessi.</p> <p>Esprime la valutazione del servizio dei docenti che ne facciano domanda.</p>
<p>Collegio Docenti:</p> <p>Alaimo Rosalia Baiamonte Rosaria Bartolomeo Carmela Bartolotta Andreina Benigno Rosaria Bona Maria Bongiovanni Maria Bruno Rosalia Buggea Paola Calabrese Claudia Maria Cannarozzo Rosanna Cannella Rosa Cantale Carmela Lucia Caramazza Vincenza</p>	<p>Realizzano il processo di insegnamento e apprendimento sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti e dal Piano dell'Offerta Formativa, sia individualmente che collegialmente; possiedono competenze disciplinari, pedagogiche, metodologico-didattiche, organizzativo-relazionali.</p>

<p> Castagna Maria Giuseppa Castiglione Maria Nunzia Catania Carolina Catera Maria Concetta Cavallaro Ida Silvana Centineo Antonia D' Amore Caterina Di Miceli Rosaria Geraci Maria Vittoria Giambanco Caterina Giambelluca Alessandra Giglio Angela Giuliano Antonina Ingrassia Margherita La Rocca Giacoma Lentini Giuseppa Li Puma Vincenza Librizzi Maria Lionti Rosa Lo Giudice Giovanna Lo Presti Margherita Lo Sardo Rosina Magagnoli Rossana Majorino Rosa maria Mangano Maria Maniscalco Maria Mannino Emanuela Marciante Ignazio Misuraca Brunilde Molluzzo Miriam Grazia Padalina Francesca Panepinto Giuseppa Patti Angela Perna Felice Petralia Maria Rosa Riccobono Domenica Ribaudo Maria Antonietta Romano Nunziata Saia Rosaria Saverino Domenica Schirò Maria Scuderi Rosa Assunta Termini Daniela Ucciardi Antonia Vella Rosanna Ventura Levantino Marisa Volpe Nunzia Zuccarello Adriana </p>	
<p>Funzioni Strumentali</p> <p>(Legalità) _____</p> <p>Alaimo Rosalia</p> <p>(Didattica della sicurezza)</p> <p>Baiamonte Rosaria</p> <p>(Coordinamento POF)</p>	<p>Contribuiscono alla realizzazione delle finalità della scuola, coordinando azioni mirate a sostegno del Piano dell'Offerta Formativa e alla revisione annuale del documento.</p>

<p>Geraci Maria Vittoria (Responsabile sito web)</p> <p>Misuraca Brunilde (Referente Dispersione scolastica)</p> <p>Romano Nunziata (Coordinamento Progettazione educativa e didattica del Circolo)</p> <p>Termini Daniela (Referente attività extra-scolastiche)</p>	
<p>Consiglio di classe</p> <p>Coordinatori (con funzione di segretario) di INTERSEZIONE e di INTERCLASSE con delega a presiedere in caso di assenza del Dirigente Scolastico</p> <p><u>Scuola infanzia</u></p> <p>Plesso Salgari: Padalina Francesca</p> <p>Plesso Alongi: Baiamonte Rosaria</p> <p>Plesso Cittadella: Perna Felice</p> <p><u>Scuola primaria</u></p> <p>- cl I primaria: Volpe Nunzia</p> <p>- cl II primaria: CATERA Maria Concetta</p> <p>- cl III primaria: Catania Carolina</p> <p>- cl IV primaria: Alaimo Rosalia</p> <p>- cl V primaria: Cannarozzo Rosanna</p>	<p>Tenuta del lavoro del consiglio di interclasse e intersezione</p> <p>Raccordo metodologico</p> <p>Responsabile dei materiali affidati alle classi</p> <p>Referente del DS per eventuali problemi</p> <p>Per la funzione di segretario il docente curerà la documentazione del lavoro dei docenti, verbalizzerà tutte le riunioni effettuate durante l'anno</p> <p>Collaborano con la F.S. per l'espletamento delle prove INVALSI (classi II - V)</p>
<p>G.O.S.P (Gruppo Operativo Supporto Psico-pedagogico)</p> <p>Mannino Emanuela</p> <p>Misuraca Brunilde</p> <p>Saia Rosaria</p>	<p>Collaborano con il DS e la F.S. e l'osservatorio locale per l'espletamento di tutte le operazioni funzionali alla Dispersione Scolastica (monitoraggio assenze, alunni in difficoltà, mappatura...)</p>

<p>Responsabile area integrazione alunni disabili:</p> <p>Saia Rosaria</p> <p>Mannino Emanuela</p> <p>Padalina Francesca</p>	<p>Effettua una mappatura delle risorse umane presenti in relazione alle tipologie di handicap</p> <p>Rileva le difficoltà di integrazione degli alunni H</p> <p>Predisporre le riunioni con gli operatori esterni</p> <p>Offre consulenza ai docenti per la stesura delle programmazioni e per definizione del quadro evolutivo con le varie aree d'intervento e del Profilo dinamico funzionale, piano educativo personalizzato</p> <p>Predisporre materiale didattico specifico</p>
<p>GLH:</p> <p>Maria Pizzolanti (Dirigente Scolastico)</p> <p>Genitori (Mancuso e Richiusa)</p> <p>Referenti ASL (Cuttitta e Vicari)</p> <p>Referente H Saia Rosaria - Padalina Francesca - Mannino Emanuela</p> <p>Docenti curriculari Volpe Nunzia - Baiamonte Rosaria</p>	<p>Compiti previsti dalla legge 104\92</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analizza i dati del territorio; - promuove modalità di sperimentazione per il superamento delle difficoltà o carenze emerse; - promuove momenti pubblici di formazione, riflessione e confronto sulle tematiche dei soggetti diversamente abili; - propone criteri e indirizzi relativi all'aggiornamento e alla formazione del personale; - promuove e favorisce il raccordo interistituzionale, studiando e definendo le modalità di comunicazione; - collabora alle iniziative educative e d'integrazione predisposte dal PEI (Piano Educativo Individualizzato). <p>A tal fine:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riceve dal Dirigente Scolastico la segnalazione dell'iscrizione degli alunni diversamente abili; - verifica le condizioni di accessibilità agli edifici e alla comunicazione in ambito scolastico e la fruibilità delle strutture e strumentazioni didattiche; - recepisce le risposte degli organi competenti per predisporre gli strumenti per favorire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi di scuola; - rileva le necessità di tipo assistenziale (persona, trasporto, sussidi didattici) e propone al Dirigente Scolastico le richieste da avanzare all'Ente Locale ed elabora proposte e ipotesi di migliore integrazione dei progetti per gli alunni diversamente abili; - controlla che i PEI vengano redatti e che siano consegnati individualmente alle famiglie interessate
<p>(BES)</p> <p>Saia Rosaria, Padalina Francesca, Riccobono Domenica, Misuraca Brunilde, Mannino Emanuela, Romano Nunzia</p>	<p>Gruppo lavoro inclusivo</p>
<p>COMITATO GRANDI EVENTI</p>	<p>Maniscalco Maria, Lo Sardo Rosa, Cannarozzo Rosanna, Centineo Antonia</p>

<p>Responsabile Haccp e gruppo</p> <p>Docenti (Bruno Rosalia - Saverino Domenica)</p> <p>Genitori (Agnello Rosalia – La Rosa Giuseppa – Mazzola Loredana)</p>	<p>Autocontrollo Mensa scolastica</p>
<p>Gestione Biblioteca</p> <p>Madonia Patrizia</p> <p>Gestione Materiali didattici</p> <p>Cannella Olga</p>	<p>Sistemazione e gestione della biblioteca scolastica e archivio</p> <p>Provvede alla sistemazione e alla custodia del materiale didattico, tecnico e scientifico contenuto nel laboratorio e rispondono della conservazione del materiale. Gestisce il registro inventario e propone lo scarico del materiale obsoleto o inservibile. Provvede al collaudo del materiale destinato al laboratorio di propria competenza. Propone l'acquisto di nuovo materiale in base alle esigenze didattiche.</p>
<p>Commissione orari/spazi aule</p> <p>Cannarozzo Rosanna</p> <p>Bona Maria</p> <p>Giambelluca Alessandra</p>	<p>Predispongono gli orari dei docenti e delle classi secondo i criteri stabiliti dal regolamento d'Istituto e dal Collegio dei Docenti</p>
<p>Referenti:</p> <p>Trinity Calabrese</p> <p>Ed. Ambientale Cantale</p> <p>Ed. Salute Bruno</p> <p>Ed. Stradale Giuliano</p> <p>Giochi matematici Cantale</p> <p>Attività sportiva Catania- Schirò</p> <p>Palermo apre le porte Volpe</p>	
<p>Tutor docenti neo-immessi in ruolo: Catania Carola - Sara Saia</p>	
<p>Commissioni/Gruppi di lavoro: Gruppo continuità e orientamento</p> <p>Baiamonte Rosaria, Cannella Rosa, Maniscalco Maria, Bruno Rosalia</p> <p>Termini Daniela (coordinatrice)</p> <p>Perna Felicia (Sc. Infanzia regionale)</p>	<p>Progettano attività relative all'ambito assegnato; predispongono gli strumenti e i materiali necessari per l'attuazione.</p>

<p>Commissione correzione prove INVALSI</p> <p>Calabrese, Benigno, Li Puma</p>	
<p>Commissione revisione POF</p> <p>Tutte le Funzioni strumentali, Perna e Mannino</p>	
<p>Responsabili Aule Informatiche: (collaborano con il DSGA e la Funzione Strumentale)</p> <p>Pace Antonino (sede centrale)</p> <p>Lo Nardo Fabio (plesso Alongi)</p>	<p>Verificano le reali necessità tecnologiche dei laboratori come da relazione/richieste dei sub-consegnatari. Elaborano e vidimano il piano annuale di acquisti del materiale di consumo ed inventariabile da proporre al Dirigente scolastico da un punto di vista tecnico. Elaborano e vidimano il bando di gara con annesso capitolato tecnico per l'acquisto di materiale, ricercando le ditte o società che posseggono i requisiti necessari, anche consultando l'albo fornitori dell'Istituto. Studiano le offerte economicamente più vantaggiose, tenendo conto della qualità dei materiali impiegati e le caratteristiche tecniche. Predispongono il piano comparativo delle offerte pervenute, ivi comprese le indagini necessarie alle richieste di servizi, ed elaborano la relazione tecnica di accompagnamento.</p> <p>Danno supporto all'attuazione della manutenzione straordinaria di impianti e macchinari di laboratorio, come stabilito dalle procedure vigenti. Dà supporto alla verifica del materiale obsoleto o non più utilizzabile per procedere alle operazioni di scarico anche su indicazione dei subconsegnatari dei laboratori. Partecipa alla commissione tecnica per il collaudo di impianti e di apparecchiature</p>
<p>Responsabile sito WEB</p> <p>Geraci Maria Vittoria (F.S.)</p>	<p>Gestione del sito WEB della scuola per il raggiungimento dei seguenti obiettivi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rendere trasparente l'attività dell'istituzione scolastica 2. Rendere trasparente l'attività di gestione e di aggiornamento del sito 3. Diffondere contenuti culturali e didattici 4. Offrire servizi per gli studenti 5. Offrire servizi per i genitori 6. Offrire servizi per i docenti 7. Favorire pratiche collaborative tra le varie componenti della scuola e tra le agenzie formative operanti nel territorio
<p>Assistenti amministrativi:</p> <p>Ippolito Fabio (sostituisce il DSGA in caso di assenza)</p> <p>Massaro Rosalia (area docenti)</p> <p>Campisi Maria Domenica (area docenti)</p> <p>Ferraro Antonina (area alunni)</p>	<p>Svolgono attività specifiche con autonomia operativa e responsabilità diretta. Nelle istituzioni scolastiche ed educative dotate di magazzino può essere addetto, con responsabilità diretta, alla custodia, alla verifica, alla registrazione delle entrate e delle uscite del materiale e delle derrate in giacenza. Esegue attività lavorativa richiedente specifica preparazione professionale e capacità di esecuzione delle procedure anche con l'utilizzazione di strumenti di tipo informatico, pure per finalità di catalogazione. Ha competenza diretta della tenuta dell'archivio e del protocollo.</p>

<p>Collaboratori scolastici e personale Consorzio:</p> <p>Calafiore Giuseppe</p> <p>Camarda Rosalia</p> <p>Di Maria Girolamo</p> <p>Tarantino Giovanni</p> <p>Pitarresi Vito</p> <p>Alfano Carlo</p> <p>Lo Nigro Vincenzo</p> <p>Zimmatore Concetta</p> <p>Pace Antonino (Consorzio)</p> <p>Tumminia Luigi (Consorzio)</p>	<p>Eseguono, nell'ambito di specifiche istruzioni e con responsabilità connessa alla corretta esecuzione del proprio lavoro, attività caratterizzata da procedure ben definite che richiedono preparazione non specialistica. Sono addetti ai servizi generali della scuola con compiti di accoglienza e di sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante la ricreazione, e del pubblico; , manutenzione degli arredi; di vigilanza sugli alunni, di custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici, di collaborazione con i docenti.</p> <p>Sono responsabili delle pulizie degli spazi interni ed esterni di tutti i plessi dell'Istituzione Scolastica</p>
<p>Assistenti Scuola Infanzia Regionale "La Cittadella"</p> <p>Sprio Giovanna</p> <p>Parrinello Sabina</p> <p>Cefalù Provvidenza</p> <p>Castagna Rosina</p>	<p>Collaborano con gli insegnanti nella vigilanza e nell'assistenza dei bambini sotto la guida delle insegnanti. La collaborazione delle assistenti si esplica in particolare nella cura dell'igiene dei bambini; nella conservazione e nel riordino degli arredi, dei sussidi e del materiale da gioco; durante la refezione; durante l'eventuale riposo dei bambini; durante il servizio medico scolastico; durante le attività ricreative e durante il trasporto dei bambini effettuato con i servizi gratuiti</p>
<p>Assistenti H Comunali</p> <p>Picone Calogero</p> <p>Sicilia Maria</p> <p>Gangemi Tiziana</p> <p>Mazzola Angela</p>	<p>Prestano ausilio materiale agli alunni in situazione di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale anche con riferimento alle attività previste dall'art. 46</p>
<p>Assistenti Mensa Scolastica (plesso "Alongi")</p> <p>Galluzzo Rosalia</p>	
<p>PIP</p> <p>Cacicia Salvatore</p> <p>Di Caccamo Giuseppe</p> <p>Giannola Domenico</p>	<p>Svolgono azioni di supporto ai colleghi nelle pulizie degli spazi interni ed esterni dell'Istituzione Scolastica</p>

<p>Montagna Maria</p> <p>Santangelo Anna</p> <p>Franco Domenica</p> <p>Alfano Roberto</p> <p>Raccuglia Piera</p> <p>Polizzi</p> <p>Selvaggio Antonino</p> <p>Tagliavia Agostino</p> <p>Raciti Gerardo</p> <p>Bonaccorso Rosita</p> <p>Lo Nardo Fabio</p> <p>Riccobono Francesco</p> <p>Sola Antonia</p> <p>Perricone Carmela</p> <p>Dicembre Silvana</p>	
<p>Commissione Elettorale</p> <p>D. Termini</p> <p>R. Saia</p> <p>A. Ferraro</p> <p>C. Tumminello</p> <p>A. Sansone</p> <p>Rappresentanza Sindacale Unitaria (RSU)</p> <p>Cannarozzo Rosanna (UIL)</p> <p>Cantale Lucia (FIGGIL)</p> <p>Ippolito Fabio (T.A. UIL)</p> <p>Tarantino Giovanni (T.A. Cisl Scuola)</p> <p>Giglio Angela (T.A. Gilda)</p> <p>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) Ins. Cantale Lucia</p>	<p>Organismo sindacale di 3 persone della scuola elette da tutto il personale (docenti e ATA) iscritti e non iscritti ad un sindacato. Soggetto della contrattazione di Istituto con i rappresentanti sindacali provinciali, sottoscrive il contratto di Istituto che stabilisce, tra l'altro, i criteri con cui i lavoratori della scuola verranno utilizzati dal DIRS per realizzare tutte le attività previste dal POF.</p>